


# Assistant administratif alternance (H/F)


38150 ROUSSILLON [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat d'apprentissage

 Temps plein

 07/07/2025

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 24 mois

## L'entreprise

ERGOS ROUSSILLON, ERGOS Actual Insertion, 1er réseau national d'agence pour l'emploi inclusif. Notre réseau d'agences d'emploi et d'insertion, réunit des entreprises responsables et des candidats volontaires pour s'insérer socialement et professionnellement. Son activité est entièrement centrée sur l'insertion professionnelle des personnes en difficultés, agréées par les prescripteurs habilités et la Plateforme de l'inclusion.

## Le poste

Notre agence ERGOS ROUSSILLON recherche un ALTERNANT H/F en tant qu'assistant administratif H/F. L'assistant administratif est un véritable chef d'orchestre, jonglant entre les différentes tâches administratives, le recrutement et le suivi des intérimaires, et la relation client sous la responsabilité de Margot, Chargée de Recrutement et d'Accompagnement. Voici un aperçu des principales tâches d'un assistant administratif H/F :

### **1. Accueil et gestion des candidatures :**

- \* Accueil physique et téléphonique,
- \* Réception et tri des CV,
- \* Présélection des candidats,

### **2. Recrutement et placement :**

- \* Sourcing de candidats,
- \* Conduite d'entretiens,
- \* Tests et évaluations
- \* Présentation des candidats aux entreprises clientes,
- \* Suivi des placements,

### **3. Gestion administrative :**

- \* Constitution des dossiers des intérimaires,
- \* Gestion des contrats,
- \* Suivi des heures de travail,
- \* Facturation,

### **4. Relation client :**

- \* Suivi des missions intérimaires

Liste non exhaustives et selon appétence

## Le profil recherché

Le candidat doit avoir les compétences suivantes afin de mener à bien les missions confiées\* Sens du relationnel

- \* Organisation et rigueur
- \* Capacité d'écoute et d'analyse
- \* Dynamisme et réactivité
- \* Maîtrise des outils informatiques

Idéalement, Un candidat souhaitant faire un BTS GPME, BTS AGORA .... Ayant les jours en entreprise les lundi mardi mercredi. Prise de poste, soit début juillet, soit août, afin d'être formé à la reprise des cours.