


Alternance assistant administratif (H/F)


56000 VANNES [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat d'apprentissage

 Temps plein

 01/09/2025

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 24 mois

L'entreprise

L'ESUP de Vannes, Ecole Supérieure de Commerce et de Management, propose des formations diplômantes certifiées par l'Etat du BTS (Bac+2) au MASTERE (Bac+5) en alternance ou initial.

Dans le cadre de sa campagne annuelle d'alternance et pour la rentrée 2025, notre établissement recrute pour l'une de ses entreprises partenaires, basée à Vannes (56000), un gestionnaire santé (h/f) en alternance dans le cadre d'un BTS SP3S.

L'ESUP Vannes, acteur majeur de l'enseignement supérieur dans le Morbihan depuis plus de 15 ans, accueille chaque année 200 étudiants, en formation initiale ou en alternance, dans un cadre privilégié de 1300m².

[Descriptif de la formation BTS SERVICES ET PRESTATIONS DES SECTEURS SANITAIRES ET SOCIALES](#)

Le poste

Vous êtes à la recherche d'une opportunité en alternance dans le cadre d'un **BTS SP3S** ? L'école de commerce **ESUP Vannes** recherche un **assistant administratif / gestionnaire santé (h/f) en alternance** pour une entreprise partenaire, actrice majeure **dans le domaine de la complémentaire santé et de la gestion des prestations**, basée à **Vannes** (56000).

Vos missions : Vérifier la conformité des prescriptions médicales et préparer les décomptes des prestations. Traiter les réclamations courantes (prestations, régularisation, cotisations, créances,). Classer et numériser les documents. Participer à l'accueil téléphonique et physique. Prendre en charge des appels entrants, des e-mails et des courriers afin de les solutionner dans une finalité de conseil. Qualifier et mettre à jour le fichier des « adhérents » : Adhésion, radiation, modifications. Assurer le traitement du courrier associé à son activité. Assurer un suivi commercial et le traitement des informations concernant les prospects : établir les devis et en assurer la transmission, la gestion et le suivi.

Le profil recherché

Profil recherché : Vous êtes de nature rigoureuse et organisée. Vous avez le sens du contact, avec le désir d'évoluer dans le domaine du sanitaire et social. Cette alternance est faite pour vous !

Rythme de l'alternance pour nos BTS : 3 jours entreprise / 2 jours école. **La rémunération** : De 43% à 100% du SMIC selon la grille de rémunération du contrat d'alternance.

Sélection sur CV dès maintenant.

Formation en alternance, aucun frais n'est à prévoir pour le candidat, école libre de choix par le candidat.