


## Alternance assistant direction/rh (H/F)

56000 VANNES [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat d'apprentissage

 Temps plein

 01/07/2025

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 12 mois

### L'entreprise

L'**ESUP de Vannes**, Ecole Supérieure de Commerce et de Management, propose des formations diplômantes certifiées par l'Etat du BTS (Bac+2) au MASTERE (Bac+5) en **alternance ou initial**.

Dans le cadre de sa campagne annuelle d'alternance et pour la rentrée 2025, notre établissement recrute pour l'une de ses entreprises partenaires, basée à **Vannes** (56000), un assistant de direction et RH (h/f) en alternance dans le cadre d'un BACHELOR GRH - Gestion des Ressources Humaines.

L'ESUP Vannes, acteur majeur de l'enseignement supérieur dans le Morbihan depuis plus de 15 ans, accueille chaque année 200 étudiants, en formation initiale ou en alternance, dans un cadre privilégié de 1300m<sup>2</sup>.

[Descriptif de la formation BACHELOR GRH](#)

### Le poste

Vous êtes à la recherche d'une opportunité en alternance dans le cadre d'un **BACHELOR GRH - Gestion des Ressources Humaines** ? L'école de commerce l'**ESUP de Vannes** recherche **un assistant de direction et RH (h/f) en alternance** pour une entreprise spécialisée dans le **domaine de la garde d'enfants ou du service à la personne** basée à **Vannes** (56000).

Votre mission consistera à participer au développement d'une agence de Vannes.

Pour cela, voici **les tâches qui vous seront confiées** :

- Réaliser des actions de sourcing (annonces sur plateformes de recrutement, réseaux sociaux, organismes de formation).
- Mener des présélections téléphoniques des candidats.
- Mener des entretiens de recrutement.
  
- Réaliser les contrats de travail CDI et documents administratifs associés (DPAE, ).
- Participer à l'élaboration de la paie mensuel.
- Participer à la gestion opérationnelle de l'agence (élaboration des planning, gestion des remplacements, gestion des urgences, ).

En marge, vous réaliserez **des missions terrain** afin de développer les liens avec les partenaires du bassin et la notoriété de l'entreprise sur le secteur. Vous participerez aux campagnes de prospection (flyers, écoles, ) et à la gestion des appels entrants et sortants de l'agence ainsi que l'accueil physique des intervenant/es et client/es.

**Rythme de l'alternance pour nos Bachelors** : 2 jours école / 3 jours entreprise.

**La rémunération** : De 43% à 100% du SMIC selon la grille de rémunération du contrat d'alternance.

Sélection sur CV dès maintenant.

*Formation en alternance, aucun frais n'est à prévoir pour le candidat, école libre de choix par le candidat.*

## **Le profil recherché**

### **Profil recherché** :

Vous suivez une formation de niveau Bac +3 dans le domaine des Ressources Humaines.

Vous aimez les défis, avez le sens du développement, êtes optimiste et souriant/e, dynamique, autonome et vous avez en plus une affinité avec le domaine de la garde d'enfants ou du service à la personne.

Vous êtes reconnu(e) pour votre sens de :

- la communication
- du service
- l'innovation

Si en plus de ces qualités, vous aimez entreprendre, alors n'ayez plus de doutes, cette offre est faite pour vous !