

Assistant administratif (H/F)

14760 BRETTEVILLE SUR ODON [Accéder à l'annonce en ligne](#)


 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 3 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 2200 / Heure

L'entreprise

Le client est spécialisé dans les espaces verts.

Le poste

Nous recherchons EN URGENCE un ou une assistant(e) administratif ou administrative.

Cette personne devra être dynamique, faire preuve de réactivité et devra posséder de réelles qualités relationnelles, une capacité d'adaptation, être pourvu d'un bon sens de réflexion et être organisée pour gérer les priorités.

Les tâches seront les suivantes :

Gestion vie de l'agence

Accueil téléphonique

Accueil physique des livreurs

Réalisation ou régularisation des bons de commande pour retrait des marchandises par nos salariés chez les fournisseurs

Déclaration des sinistres auprès de notre siège

Suivi des cartes grises et assurances de la flotte de véhicules

Suivi des trousseaux de secours dans les véhicules

Gestion du personnel

Contrôle et validation des heures de travail de tous les salariés ;

Saisie et suivi des absences- Déclaration des AT auprès du service RH de notre siège

Gestion de l'intérim et de l'insertion : sélection des CV transmis par les agences, suivi des contrats et des heures

Assurer la remontée des informations auprès des salariés

Gestion des stocks d'EPI et distribution

Gestion compte fournisseurs

Enregistrement des bons de livraison

Enregistrement des factures fournisseurs

Relation avec les fournisseurs (création de compte chez les fournisseurs et dans notre ERP, gérer les litiges, faire les demandes d'avares)

Gestion compte clients

Factures clients uniquement sur les Marchés d'entretien des espaces verts

Les horaires seront les suivants mais pourront être adaptés en tenant compte de la vie de l'agence :

8h-13h / 13h45-16h00 lundi-mardi-jeudi

8h-13h mercredi

8h-13h / 13h45- 17h vendredi

Le profil recherché

Le profil devra être dynamique, autonome et faire preuve d'adaptabilité Une expérience dans le domaine du bâtiment serait un plus.