

Assistant technique (H/F)

95300 PONTOISE [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 3 mois

L'entreprise

Aujourd'hui, 5e acteur sur le marché du travail et de l'emploi en France, Actual group est un groupe français, à la vision résolument humaniste, qui milite chaque jour pour faciliter le droit au travail pour tous. Organisé autour de 4 métiers, travail intérimaire, recrutement, accompagnement et formation.

Le poste

Rattaché(e) à aux chargés d'affaires, en tant qu'assistant technique ou assistante technique vous intervenez en support administratif sur les missions suivantes :

- Assurer la gestion des mails et de l'archivage Gérer la flotte automobile (rdv, suivi entretien et relevés kilométriques..)
- Assurer la gestion des appels d'offres (établir les formulaires des déclarations : DC1, DC2, DC4...)
- Assurer le suivi des appels d'offres sur Excel Rédiger et envoyer des ppsps
- Etre un appui sur la gestion des commandes et factures fournisseurs
- Gérer des comptes prorata (relance, élaboration des factures..)

Nous vous proposons Contrat intérim (6 à 9mois) Rémunération : 26.400 € sur 12 mois + 20 intérim
Poste basé à Pontoise (parking à disposition) Horaire 9H00-17H du lundi au Vendredi

Le profil recherché

De formation Bac à bac +2, vous justifiez d'expérience significative et réussi sur un poste similaire ou au sein d'un environnement BTP.

Vous êtes reconnu(e) pour vos capacités d'organisation et de rigueur.

Vous avez le sens du service, le sens de l'écoute et appréciez travailler en équipe.

Vous avez une maîtrise du pack office (Excel en particulier : TCD..).