

## Comptable (H/F)

08000 WARCQ [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 6 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 13 / Heure

### L'entreprise

L'agence de travail temporaire leader est spécialisée dans la mise à disposition de personnel qualifié pour des missions temporaires dans divers secteurs d'activité.

Notre client est une entreprise renommée dans le domaine du montage et du levage de structures métalliques, avec une expertise reconnue dans la construction de bâtiments industriels et commerciaux dans le quart Nord Est de la France.

### Le poste

LEADER recrute un(e) comptable (h/f) à WARCQ 08000

Nous recherchons un profil polyvalent pour occuper ce poste clé au sein de notre entreprise.

En tant que bras droit du dirigeant d'entreprise, vous serez responsable de la gestion des tâches administratives, du secrétariat et de missions en comptabilité.

#### **Vos missions :**

- Vérifications, contrôles et enregistrements des factures
- Mise en règlement des factures fournisseurs
- Relance règlements clients
- Opérations Diverses TVA et PAIE
- Pointage, gestion crédit et crédit baux
- Enregistrements achats et ventes dans le tableau de gestion
- Gestion de notes de frais
- Préparation du bilan pour le cabinet comptable

Durée du contrat : 6 mois à partir du 25 février 2025

Temps partiel : Non, 35H/semaine

Rémunération : 13 €/heure

Nous vous offrons l'opportunité de rejoindre une équipe dynamique et ambitieuse, où votre expertise sera valorisée.

Postulez dès maintenant et contribuez au développement et à la réussite de notre entreprise !

## **Le profil recherché**

Pour le poste de **comptable** (h/f), nous recherchons un candidat avec un niveau d'étude de Titre de niveau III - Bac +2 - BTS, DUT ou équivalent et une expérience professionnelle de 3 à 5 ans.

Le candidat idéal devra maîtriser les tâches administratives, être organisé et autonome. Une excellente capacité à communiquer, tant à l'écrit qu'à l'oral, ainsi qu'une parfaite maîtrise des outils bureautiques sont essentielles pour ce poste. De plus, une bonne gestion du temps et des priorités est requise pour répondre efficacement aux besoins du directeur.

Nous recherchons une personne dynamique, proactive, capable de travailler en équipe et de gérer les situations stressantes avec calme. La discrétion et la confidentialité sont des valeurs fondamentales pour ce rôle de comptable.