

Chargé de gestion locative (H/F)

94250 GENTILLY [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 3 mois

L'entreprise

Filiale d'Actual Group, 5ème acteur majeur sur le marché du travail français, Up Skills se positionne en tant que cabinet de recrutement spécialisé dans l'identification et la sélection de profils cadres, experts et managers de transition. Forts de nos 20 années d'expérience dans ce domaine, notre expertise s'étend sur le CDI, le CDD et l'Intérim qualifié. Avec 14 bureaux implantés à travers la France et une équipe de 110 consultants, nous accompagnons nos clients dans leurs projets de recrutement, offrant un soutien spécialisé dans 8 domaines métiers : IT, Ingénierie, Comptabilité/Finance, Fonctions Support, RH/Juridique, Commerce/Marketing, Immobilier/Construction, et Tourisme. Up Skills Immobilier recherche pour son client, spécialisé dans le logement social un chargé de gestion locative F/H pour un contrat en intérim à Gentilly à pourvoir dès que possible.

Le poste

Vos missions principales : - Relation avec les locataires - Accueillir et informer les locataires sur les aspects administratifs et techniques de leur logement. - Répondre aux demandes et réclamations des locataires de manière efficace et courtoise. - Organiser et conduire les visites des logements. Gestion des contrats de location : - Rédiger et gérer les baux et avenants. - Suivre les états des lieux d'entrée et de sortie. - Assurer le renouvellement des contrats de location et gérer les préavis de départ. Gestion des loyers et charges : - Assurer la facturation et l'encaissement des loyers et des charges. - Suivre les impayés et mettre en place des actions de recouvrement. - Élaborer et suivre les plans d'apurement des dettes locatives. Maintenance et entretien : - Coordonner les interventions de maintenance et de réparation. - Suivre l'exécution des travaux et contrôler la qualité des prestations réalisées. - Gérer les sinistres et les relations avec les assurances. Administration et reporting : - Tenir à jour les dossiers des locataires et les bases de données. - Élaborer des rapports périodiques sur la gestion locative. - Participer à l'amélioration des procédures et des outils de gestion.

Le profil recherché

Le profil recherché : Vous avez un Bac + 2 en immobilier avec une expérience de 2/3 ans similaire au sein d'un bailleur social. - Excellentes compétences en communication et en organisation. - Capacité à gérer plusieurs tâches simultanément. - Sens du service et de l'accueil. - Connaissance des outils informatiques de base. - Expérience en gestion locative appréciée. Compétences et Savoir-faire Aisance.