

Assistant administratif (H/F)

95270 BELLOY EN FRANCE [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 18 mois

L'entreprise

Nous recrutons, pour l'un de nos clients spécialisé dans la gestion et le recyclage des déchets, un(e) Assistant(e) Administratif(ve). Acteur majeur de l'économie, notre client met un point d'honneur à optimiser la valorisation des déchets tout en garantissant un service de qualité auprès de ses partenaires.

Le poste

Assistant administratif (h/f)

L'agence Actual recherche actuellement un(e) Assistant(e) Administratif(ve) pour l'un de ses clients à BELLOY EN FRANCE 95270 FR.

Au sein de cette entreprise, vous serez chargé(e) d'effectuer diverses tâches administratives et logistiques. Vos missions incluront notamment la saisie des bons d'enlèvement, le remplacement de l'agent de bascule pendant son heure de pause déjeuner et le support au service logistique en accueillant les chauffeurs et en saisissant les bons.

Pour réussir dans ce rôle, une bonne maîtrise des outils informatiques tels qu'Excel et Outlook est essentielle. La rigueur, la curiosité et l'organisation sont des qualités recherchées. Des connaissances dans le domaine du transport seraient un atout supplémentaire.

N'hésitez pas à postuler dès maintenant si vous souhaitez rejoindre une équipe dynamique et participer activement au bon fonctionnement des opérations administratives.

Le profil recherché

Nous recherchons un(e) Assistant administratif (h/f) possédant les compétences suivantes :

- Niveau avancé en Gestion de l'administration
- Maîtrise des outils informatiques et logiciels de bureautique
- Excellente capacité d'organisation et de gestion des priorités
- Bonnes compétences en communication écrite et verbale
- Sens aigu du détail et rigueur dans le travail
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe

Le(la) candidat(e) idéal(e) devra démontrer une expérience confirmée dans le domaine de l'administration, ainsi qu'une grande polyvalence pour répondre aux divers besoins du poste.