

## Assistant administratif (H/F)

01700 BEYNOST [Accéder à l'annonce en ligne](#)


 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 18 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 12 / Heure

### L'entreprise

Aujourd'hui, 5e acteur sur le marché du travail et de l'emploi en France, Actual group est un groupe français qui milite chaque jour pour faciliter le droit au travail pour tous. L'agence Actual Miribel est une agence généraliste composée de 4 personnes.

Notre client, une entreprise spécialisée dans le commerce de plomberie, zinguerie, sanitaire, chauffage central, travaux de bâtiments et travaux publics, ainsi que la vente d'appareils, collabore avec l'agence Actual Miribel.

### Le poste

L'agence Actual recherche actuellement un **Assistant administratif (h/f)** pour un poste à BEYNOST.

En tant qu'Assistant administratif, vous serez en charge de diverses tâches telles que la tenue du standard, le classement, l'archivage, la facturation, le contrôle de facturation et l'administratif.

Ce poste est à temps plein, soit 35 heures, à pourvoir sur du long terme.

Le **salaire** proposé est de 12 € brut de l'heure.

Vos **avantages** en travaillant avec Actual :

- Possibilité d'effectuer vos demandes d'acomptes quand vous le souhaitez sur votre application My Actual
- Comité d'entreprise
- Parrainage, chèque cadeau
- Livret - taux d'intérêt 12%
- Formation sécurité et/ou professionnelle
- FASTT

Rejoignez Actual en postulant directement sur notre site internet. Vous pouvez également venir nous rencontrer au 1527 grande rue 01700 Miribel ou nous contacter par téléphone au 04 72 25 37 60.

### Le profil recherché

Profil recherché : Nous sommes à la recherche d'un Assistant administratif (h/f) pour rejoindre notre client.

Le candidat idéal devrait posséder les compétences suivantes :

- Gestion administrative courante
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Outlook)
- Connaissances en comptabilité (
- Communication écrite et orale efficace
- Sens de l'organisation et de la rigueur
- Gestion du temps et des priorités
- Une expérience dans une société de dératisation, serait un plus

L'agence Actual Miribel vous attend avec impatience pour construire ensemble votre travail !