

Conseiller technique (H/F)

31000 TOULOUSE [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 12 mois

L'entreprise

Filiale d'Actual Group, 5ème acteur majeur sur le marché du travail français, Up Skills se positionne en tant que cabinet de recrutement spécialisé dans l'identification et la sélection de profils cadres, experts et managers de transition. Forts de nos 20 années d'expérience dans ce domaine, notre expertise s'étend sur le CDI, le CDD et l'Intérim qualifié.

Avec 14 bureaux implantés à travers la France et une équipe de 110 consultants, nous accompagnons nos clients dans leurs projets de recrutement, offrant un soutien spécialisé dans 8 domaines métiers : IT, Ingénierie, Comptabilité/Finance, Fonctions Support, RH/Juridique, Commerce/Marketing, Immobilier/Construction, et Tourisme.

Le poste

Up Skills Toulouse a été mandaté par son client, pour le recrutement d'un **Conseiller Technique (H/F)** en Intérim longue durée (18 mois).

Contexte :

Vous intégrez une entreprise dynamique et en pleine croissance, avec une forte culture d'innovation et un environnement de travail collaboratif. Vous aurez pour mission principale de fournir une assistance technique (hotline, SAV, formation) et un accompagnement clients en agence.

Lieu : Toulouse (31100)

Type de contrat : Intérim longue durée

Rémunération : 32-35K€ brut/an (12 mois)

Horaire : 39h/semaine - lun/ven) - Pas d'astreinte

Avantages :

- Tickets restaurant : 9,40€ (60% pris en charge par l'employeur)
- Mutuelle groupe
- CSE
- Prime back-office : 960€/an

Environnement de travail :

- Outils : Salesforce, ERP, Sage (devis, bons de commande/livraison), Suite Office
- Activité : 60% d'assistance téléphonique (clients installateurs), 40% gestion administrative, mise à disposition de matériel et accompagnement client en agence.

Vos missions :

- Assurer l'assistance technique des produits (hotline, SAV, formation)
- Gérer l'accueil en PRS et répondre aux demandes clients
- Fournir des solutions techniques adaptées aux besoins des clients
- Assurer un suivi administratif (mise à disposition de matériel, gestion des demandes)
- Maintenir une relation client de qualité et garantir la satisfaction client

Le profil recherché

- Formation électrotechnique (ascenseur, porte automatique)
- Expérience confirmée dans un poste similaire, idéalement sédentaire
- Sens aigu du service et du contact client
- Compétences en gestion des outils bureautiques et relation client

Si vous vous reconnaissez dans ce profil, postulez dès maintenant. Si ce poste ne correspond pas entièrement à vos attentes, mais que vous vous retrouvez dans l'environnement et les missions proposées, n'hésitez pas à transmettre votre candidature.