

## Assistant(e) technique (H/F)

33100 Bordeaux [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 6 mois

### L'entreprise

**Actual Tertiaire** c'est une agence d'emploi au service de l'humain et du recrutement.

**Actual Tertiaire** ce sont des offres d'emplois spécialisées en tertiaire.

**Actual Tertiaire** c'est un large choix d'opportunités, en intérim, CDD et CDI.

*Vous avez besoin de plus d'arguments ? Appelez nous et construisons ensemble votre travail !*

### Le poste

Nous recherchons **un assistant technique / assistant projets BE** (H/F) pour notre client dans le **secteur des réseaux** basé sur **Bordeaux Bastide**.

Vos missions sont les suivantes :

- Prise de rendez vous / convocation intervenants
- Relance téléphonique
- Suivi en autonomie des besoins en raccordement (émettre le besoin, réception des devis, demande d'intervention, relance délai)
- Suivi des pièces administratives (contact client et fournisseurs)
- Passage et réception des commandes en lien avec notre service gestion/ achat
- Suivi « RH » des collaborateurs en collaboration avec notre service RH (bobologie et suivi des moyens : suivi véhicules/Pb informatiques/outillage)

### Le profil recherché

Titulaire d'un diplôme niveau BAC +2 **Admin / Gestion / Achats**, vous disposez d'une première expérience réussie sur des missions similaires. Vous disposez d'un bon relationnel pour faire le lien entre la partie BE, la négociation et la partie travaux. Vous êtes à l'aise avec l'informatique, notamment Excel (tableaux croisés dynamiques), l'utilisation de Power BI est un plus.