

Assistant administratif (H/F)

60510 BRESLES [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 30 jours

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Notre client est une plateforme logistique situé à BRESLES

Le poste

Nous recherchons un assistant administratif H/F pour notre client à BRESLES

Début de mission le 11/02/2025

Vos missions:

- utilisation de Excel
- utilisation de Outlook (gestion des mails...)

Le profil recherché

Vous êtes quelqu'un de sérieux et de polyvalent à la recherche d'un poste en bureau, horaire de journée postulez vite à l'annonce !