

Gestionnaire de parc it (H/F)

93100 MONTREUIL [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 2 mois

L'entreprise

Filiale d'Actual Group, 5ème acteur majeur sur le marché du travail français, Up Skills se positionne en tant que cabinet de recrutement spécialisé dans l'identification et la sélection de profils cadres, experts et managers de transition. Forts de nos 20 années d'expérience dans ce domaine, notre expertise s'étend sur le CDI, le CDD et l'Intérim qualifié.

Avec 14 bureaux implantés à travers la France et une équipe de 110 consultants, nous accompagnons nos clients dans leurs projets de recrutement, offrant un soutien spécialisé dans 8 domaines métiers : IT, Ingénierie, Comptabilité/Finance, Fonctions Support, RH/Juridique, Commerce/Marketing, Immobilier/Construction, et Tourisme.

Le poste

Up Skills IT Paris recherche pour son client, un gestionnaire de parc IT F/H pour une mission d'Intérim de 2 mois renouvelable à Montreuil. Date de démarrage : dès que possible Rémunération proposée : 29/30k€ Avantages : carte restaurant + 50% des transports en commun

Vos missions principales seront :

1. Gestion des Contrats de Leasing :
 - Prendre en charge la gestion intégrale des contrats de leasing existants pour le matériel informatique.
 - Assurer la conformité des contrats avec les politiques internes et les réglementations en vigueur.
 - Suivre les échéances des contrats et anticiper les résiliations nécessaires.
2. Gestion des Retours de Matériel :
 - Organiser et coordonner le processus de retour du matériel en leasing en fin de contrat.
 - S'assurer que le matériel retourné est en bon état et conforme aux conditions de retour stipulées dans les contrats.
 - Documenter les retours et en assurer le suivi administratif.
3. Suivi Contractuel :
 - Mettre en place un tableau de bord de suivi des contrats de leasing, incluant les dates d'échéance, les montants dus et l'état des matériels.
 - Réaliser des points réguliers avec le service achat pour assurer une cohérence entre les besoins de l'entreprise et les matériels en leasing.
 - Proposer des solutions pour optimiser le parc de matériel en leasing (renégociations, ajustements, etc.).
4. Coordination avec les Équipes Internes :
 - Travailler en étroite collaboration avec le service informatique pour s'assurer que les besoins des utilisateurs finaux sont bien pris en compte.
 - Être le point de contact principal pour tout sujet relatif au matériel en leasing.
5. Rapports et Communication :
 - Fournir des rapports réguliers sur l'état des contrats de leasing, les retours effectués et les prévisions pour le matériel à venir.
 - Participer aux réunions de suivi avec les différentes instances pour faire le point sur l'avancement des missions et les besoins éventuels.

Le poste est d'une durée de 2 mois avec possibilité de renouvellement.

Le profil recherché

Bac à bac+2 en informatique

Expérience significative en gestion de parc informatique, idéalement avec une bonne connaissance des contrats de leasing.

- Compétences en gestion de projet et excellente capacité d'organisation.
- Bonne communication et capacité à travailler en équipe.
- Autonomie et proactivité dans la gestion des tâches.