

## Assistant de gestion (H/F)

44620 LA MONTAGNE [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 17/02/2025

 Durée : 4 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 27000 / An

### L'entreprise

Travailler avec l'agence ACTUAL Nantes, spécialisée dans les métiers du bâtiment et du télécom c'est pour pouvoir bénéficier de différents types de contrats, du contrat court au CDI Intérimaire, en passant par des recrutements directs en CDD et CDI. C'est profiter d'un grand nombre d'opportunités professionnelles de par nos partenariats avec les entreprises du bassin Nantais.

Travailler en intérim pour ACTUAL, c'est pouvoir bénéficier de nombreux avantages : chèque de parrainage, comité d'entreprise, mutuelle intérimaire, Livret ACTUAL rémunéré à 12% à l'année et enfin bénéficier d'un(e) conseiller(e) dédié(e) qui vous accompagnera tout au long de votre parcours professionnel.

Dans le cadre de sa politique diversifiée, ACTUAL étudie, à compétences égales, toutes candidatures dont celles de personnes en situation de handicap.

### **Emilie, Claire et Marie seront ravies de vous accueillir au sein de l'agence ACTUAL NANTES BTP**

Notre client, acteur majeur reconnu sur le bassin nantais, composée de 100 collaborateurs, spécialisée dans le revêtement de sols et murs... recherche un(e) assistant(e) de gestion/administratif.

### Le poste

Directement rattaché(e) au responsable administratif et financier, vos principales missions seront les suivantes :

- Tenue du standard téléphonique au quotidien
- Accueil physique
- Saisie de la comptabilité fournisseurs avec rapprochement des bons de commandes et bons de livraisons
- Constitution des dossiers administratifs des appels d'offre
- Suivi des achats bureautiques et des vêtements de travail
- Suivi du planning

- suivi du parc véhicules
- Gestion de la boîte mail
- Tâches administratives diverses

## **Le profil recherché**

Formation bac +2 minimum-type BTS assistant de gestion PME-PMI et/ou profil technique BTP.

Vous faites preuve de rigueur et d'organisation, la polyvalence et le sens du service, vous caractérisent.

Une expérience dans le BTP et/ou comptabilité serait un plus.

Maîtrise du pack office et et à l'aise avec les outils informatiques.

Vous recherchez un poste polyvalent avec de l'administratif et de la gestion ? Alors ce poste est fait pour vous.

- Poste en intérim avec possibilité d'embauche, 39h réparti sur 4,5 jours (vendredi après-midi non travaillé)
- 7h30-17h du lundi au jeudi / vendredi 7h30-12h30
- Salaire brut annuel entre 27K€ sur base 39h
- Prime vacances versée par la caisse des congés
- Participation aux résultats
- tickets restaurant
- Prise de poste : dès que possible
- Poste basé Sud Loire à 10 kms de Nantes