

Technicien helpdesk (H/F)

44800 St Herblain [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 5 mois

L'entreprise

Filiale d'Actual Group, 5ème acteur majeur sur le marché du travail français, Up Skills se positionne en tant que cabinet de recrutement spécialisé dans l'identification et la sélection de profils cadres, experts et managers de transition. Forts de nos 20 années d'expérience dans ce domaine, notre expertise s'étend sur le CDI, le CDD et l'Intérim qualifié.

Avec 14 bureaux implantés à travers la France et une équipe de 110 consultants, nous accompagnons nos clients dans leurs projets de recrutement, offrant un soutien spécialisé dans 8 domaines métiers : IT, Ingénierie, Comptabilité/Finance, Fonctions Support, RH/Juridique, Commerce/Marketing, Immobilier/Construction, et Tourisme.

Up Skills Nantes recherche pour son client, société de service informatique, un Technicien Helpdesk Informatique H/F pour une mission d'intérim de 3 mois (renouvelable sur de la longue durée) à St Herblain (44).

Le poste

Date de démarrage : dès que possible

Rémunération : 12,64 € brut de l'heure (soit 23 k€ brut)

Avantages : tickets restaurant (part patronale de 5,40 € net), RTT, épargne salariale

Plage horaire possible : du Lundi au Vendredi de 7h30 à 19h - planning établi sur 37h/semaine (roulement effectué avec l'équipe) - 2 jours de télétravail possibles par semaine (après période de formation)

Vos missions principales seront :

Répondre aux appels téléphoniques entrants

Effectuer des appels sortants pour les utilisateurs ayant ouvert des tickets via le portail (entre 40 et 50 sollicitations quotidiennes)

Diagnostiquer et résoudre les problèmes matériels et logiciels des utilisateurs

Assurer le suivi des incidents et tenir les utilisateurs informés de l'avancement de la résolution

Escalader les problèmes complexes au niveau approprié si nécessaire

Profil recherché :

- Profil junior accepté avec première expérience en helpdesk ou support informatique (expérience en gestion d'appels entrants souhaitée)
- Etre à l'aise sur la manipulation d'un PC et d'un smartphone (connaissance des raccourcis claviers, rapidité dans la saisie informatique)
- Idéalement de bonnes connaissances de Windows et les outils bureautiques + connaissances de bases sur Active Directory et sur les réseaux informatiques
- Savoir lire des procédures techniques et les faire appliquer
- Bonnes capacités de rédaction
- Bonne orthographe
- Sens de l'organisation
- Rigueur
- Goût du travail en équipe
- Sens du relationnel

Le profil recherché

Si vous vous reconnaissez dans ce profil ou projet, alors postulez dès maintenant !
Si ce poste ne correspond pas totalement à votre profil, mais que vous vous reconnaissez dans ce type d'offre ou d'environnement, n'hésitez pas néanmoins à nous transmettre votre candidature.