


## Assistant de gestion en alternance (H/F)

53000 Laval [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat d'apprentissage

 Temps plein

 01/09/2025

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 24 mois

### L'entreprise

**Située à Laval depuis 17 ans et associée au Groupe Actual, l'ESUP Laval, Ecole Supérieure de Commerce et de Management, forme chaque année environ 150 étudiants en BTS et BACHELOR.**

Dans le cadre de sa campagne annuelle d'alternance et pour la rentrée 2025, notre établissement recrute pour l'une de ses entreprises partenaires, basée à Laval, un(e) Assistant( e) de gestion en contrat d'apprentissage ou en contrat de professionnalisation.

Pour en savoir plus sur la formation du BTS GPME, [cliquez ici](#)

### Le poste

Au sein d'une entreprise du domaine **tertiaire**, dans le service administratif/Achats/Comptabilité, dans le cadre de la **formation du BTS GPME** (Gestion de la PME), vos missions en alternance seront :

Accueil physique et téléphonique

Traitement des courriers et mails

Etablir des devis clients

Enregistrement des règlements clients

Relance impayés clients

Commande auprès des fournisseurs

Modification des tarifs

Archivage

**Contrat d'apprentissage ou de professionnalisation** : CDD de 24 mois dans le cadre d'un BTS GPME (Gestion de la PME)

**Période du recrutement** : sélection sur Lettre de motivation et CV dès que possible

**Date de début du contrat** : Août / Septembre 2025

**Rythme d'alternance de cette formation BTS GPME** : lundi mardi mercredi en entreprise et jeudi vendredi à l'école.

**Formation en alternance, aucun frais de formation n'est à votre charge**

## Le profil recherché

**Vous êtes titulaire d'un BAC ou équivalent et souhaitez poursuivre (ou reprendre) vos études par un BTS GPME Gestion des petites et moyennes entreprises en alternance.**

Vous êtes à l'écoute, l'autonomie et la rigueur sont les qualificatifs qui vous caractérisent.

Contactez-nous !