

## Gestionnaire de copropriété (H/F)

78600 MAISONS LAFFITTE [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 CDI

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

### L'entreprise

L'entreprise s'appuie sur plus de 59 ans d'expérience pour proposer son accompagnement dans la gestion de copropriété.

### Le poste

Notre agence Leader Paris Tertiaire recherche pour l'un de ses clients spécialisé dans la gestion de copropriété, un(e) Gestionnaire de copropriété H/F en CDI. Agence de copropriété située à Paris 16eme d'une douzaine de collaborateurs (gestionnaires copro)

Vos principales missions sont les suivantes :

- Gestion administrative :

- Organiser et préparer les Assemblées Générales (AG) : convocations, rédaction des ordres du jour, préparation des documents nécessaires.- Rédiger et suivre les procès-verbaux des AG.- Assurer la bonne gestion des relations avec les copropriétaires : réception des demandes, réponses aux questions, suivi des dossiers.- Veiller à la bonne tenue des documents administratifs de la copropriété (comptabilité, contrats, correspondances, etc.).- Suivi des contrats d'assurance et gestion des sinistres.

- Gestion technique :

- Assurer la maintenance et l'entretien des parties communes (bâtiments, ascenseurs, espaces verts, etc.).- Sélectionner et superviser les prestataires de services (entreprises de nettoyage, de maintenance, de travaux).- Effectuer des visites régulières des lieux pour vérifier leur bon état et planifier les travaux nécessaires.- Gérer les demandes de travaux urgents et suivre leur réalisation.- Veiller au respect des normes de sécurité et d'accessibilité.

- Gestion financière :

- Élaborer le budget prévisionnel de la copropriété et suivre son exécution.- Collecter les charges de copropriété auprès des copropriétaires et relancer en cas d'impayés.- Effectuer les paiements des prestataires et des fournisseurs.- Préparer les documents financiers pour les AG (comptes de gestion, budgets, etc.).- Suivi des comptes bancaires de la copropriété et gestion des placements financiers.

Contrat : CDI Localisation : Paris 16e Rémunération : selon profil et expérience

### Le profil recherché

Vous justifiez d'une expérience similaire réussie. Une expérience significative de trois ans minimum dans la gestion immobilière est requise  
Connaissance du droit de la copropriété et de la législation en vigueur  
Sens de la négociation et de la communication  
Capacité à gérer plusieurs dossiers en parallèle et à travailler en autonomie  
Rigueur et capacité à respecter les délais  
Sens du service et bonne gestion des priorités  
Capacité à gérer les situations de conflit et à trouver des solutions amiables