

# Gestionnaire comptable actual recrute (H/F)

75013 PARIS [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 8 mois

## L'entreprise

Filiale d'Actual Group, 5ème acteur majeur sur le marché du travail français, Up Skills se positionne en tant que cabinet de recrutement spécialisé dans l'identification et la sélection de profils cadres, experts et managers de transition. Forts de nos 20 années d'expérience dans ce domaine, notre expertise s'étend sur le CDI, le CDD et l'Intérim qualifié.

Avec 14 bureaux implantés à travers la France et une équipe de 110 consultants, nous accompagnons nos clients dans leurs projets de recrutement, offrant un soutien spécialisé dans 8 domaines métiers : IT, Ingénierie, Comptabilité/Finance, Fonctions Support, RH/Juridique, Commerce/Marketing, Immobilier/Construction, et Tourisme.

## Le poste

Filiale d'Actual Group, 5ème acteur majeur sur le marché du travail français, Up Skills se positionne en tant que cabinet de recrutement spécialisé dans l'identification et la sélection de profils cadres, experts et managers de transition. Forts de nos 20 années d'expérience dans ce domaine, notre expertise s'étend sur le CDI, le CDD et l'Intérim qualifié.

Avec 14 bureaux implantés à travers la France et une équipe de 110 consultants, nous accompagnons nos clients dans leurs projets de recrutement, offrant un soutien spécialisé dans 8 domaines métiers : IT, Ingénierie, Comptabilité/Finance, Fonctions Support, RH/Juridique, Commerce/Marketing, Immobilier/Construction, et Tourisme.

Gestionnaire comptable (h/f)

Nous recherchons un gestionnaire comptable pour rejoindre une équipe dynamique à PARIS 75013 FR.

Ce poste en **intérim pour 8 mois** consiste notamment à :

- Réceptionner les demandes de paiement transmises par le service financier.
- Contrôler de manière exhaustive les pièces justificatives telles que les conventions, annexes, relevés de dépenses, etc.
- Rapprocher les données saisies dans le SI budgétaire et comptable.
- Valider, suspendre ou rejeter les demandes de paiement après contrôle.
- Alimenter le tableau de bord des anomalies et des fiches de contrôle.
- Classer et archiver les documents comptables.
- Rendre compte de l'activité et alerter la hiérarchie sur les dossiers sensibles.

Ce poste requiert une grande rigueur et méthode, ainsi qu'un sens du service public. La maîtrise des règles de la GBCP et des outils bureautiques est indispensable. Une disponibilité de 38H/semaine est nécessaire pour ce contrat d'une durée de 8 mois démarrage ASAP.

Venez rejoindre une équipe au sein de l'agence comptable et découvrez un environnement professionnel stimulant où votre expertise sera valorisée!

## **Le profil recherché**

Compétences requises :

- Maîtrise des logiciels de comptabilité tels que {{logiciel\_comptabilite}}.
- Connaissance approfondie des normes comptables françaises et des procédures fiscales.
- Capacité à établir les déclarations fiscales et sociales.

...