

# Préparateur de commandes piéton (H/F)

60440 Nanteuil Le Haudouin [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 6 mois

## L'entreprise

### **Pourquoi Nous Rejoindre ?**

En rejoignant NOTRE CLIENT, vous devenez un acteur clé de notre réussite collective. Nous valorisons l'engagement, le professionnalisme, et offrons un cadre de travail sûr et respectueux.

## Le poste

### **Nouvelle Opportunité : Devenez Préparateur de Commandes Piéton Polyvalent chez notre client - Nanteuil Le Haudouin**

**LEADER** est à la recherche de candidats dynamiques et polyvalents pour un poste de **Préparateur de Commandes Piéton** Polyvalent au sein d'une entreprise leader dans l'industrie du bricolage et du jardinage, située à Nanteuil Le Haudouin (60440). Profitez d'un environnement de travail moderne et participez activement à notre croissance et à notre excellence opérationnelle.

#### **Ce Que Nous Vous Offrons :**

**Stabilité d'Emploi :** Intégrez notre équipe avec un contrat de longue durée.

**Rémunération Motivante :** Bénéficiez de primes mensuelles pouvant atteindre jusqu'à 200€, avec des perspectives d'évolution salariale après 6 mois.

**Avantages Supplémentaires :** Accédez à des avantages tels que des aides au transport, participation aux bénéfices, compte épargne temps (CET), comité d'entreprise (CE), et une couverture mutuelle complète.

#### **Vos Missions :**

- **Préparation des Commandes :** Collectez, préparez et vérifiez les commandes selon les besoins spécifiques de nos clients.
- **Gestion des Stocks :** Participez à l'inventaire et assurez la mise à jour des stocks dans l'entrepôt.
- **Maintien de l'Ordre et de la Propreté :** Contribuez à la propreté et à l'efficacité des zones de travail.
- **Utilisation des Outils Technologiques :** Soyez à l'aise avec l'utilisation de tablettes et de logiciels tels qu'Excel pour la gestion des données et le suivi des commandes.

## Le profil recherché

- **Polyvalence et Dynamisme** : Capable de gérer plusieurs tâches efficacement dans un environnement rapide.
- **CONTRAINTE** : Prêt à travailler principalement debout, avec des mouvements fréquents et répétitifs.
- **Sens de l'Organisation** : Excellente capacité à suivre des instructions précises pour maximiser l'efficacité.
- **Compétence Technologique** : Aisance avec l'utilisation de technologies modernes, y compris les tablettes et Excel.
- **Esprit d'Équipe** : Collaboration active avec les collègues pour atteindre les objectifs communs.