

Assistant administratif (H/F)

06210 MANDELIEU LA NAPOULE [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 1 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 2000 / Mois

L'entreprise

L'agence d'intérim Ergos est spécialisée dans le recrutement temporaire de personnel qualifié dans différents secteurs d'activité. Avec une approche personnalisée et adaptée aux besoins des entreprises et des candidats, Ergos propose des solutions flexibles pour répondre efficacement aux besoins en ressources humaines.

Le poste

L'entrepris Ergos recherche actuellement un Assistant administratif (h/f) pour un de ses client basé à MANDELIEU LA NAPOULE.

Les missions sont les suivantes :

- Facturation
- Gestion du recouvrement client
- Gestion des bons de commande
- Gestion des heures des salariés sur logiciel spécifique
- Etablissement des devis
- Traitement du courrier
- Autres tâches administratives diverses

Compétences requises :

- Maîtrise impérative du pack office
- Rigueur et organisation
- Capacité à travailler de manière autonome
- Bonnes compétences en communication écrite et orale

Vous êtes polyvalent(e), dynamique et organisé(e), n'hésitez plus, postulez!

Le profil recherché

- * Formation en secrétariat ou gestion administrative
- * Expérience dans un un poste similaire appréciée
- * Dynamisme et polyvalence