

Comptable (H/F)

78470 ST REMY LES CHEVREUSE [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 5 mois

 € 3000 / Mois

L'entreprise

Notre client est un leader mondial dans l'ingénierie et les solutions innovantes pour le transport et le stockage du gaz liquéfié. Avec une forte croissance et un engagement à l'innovation, nous recherchons un(e) Comptable pour rejoindre notre équipe au sein du Département Finances.

Rejoindre ce groupe, c'est intégrer un environnement de travail dynamique et innovant au sein d'une entreprise de renommée internationale, où la rigueur et la collaboration sont des valeurs clés.

Le poste

Missions

En tant que Comptable, vous serez rattaché(e) au Département Finances et participerez activement à la gestion comptable de l'entreprise. Vos missions seront variées et incluront notamment :

Gestion des fournisseurs :

Participer à la création des fiches fournisseurs et vérifier les RIB. Rapprocher les factures fournisseurs des bons de commande. Contrôler, codifier et saisir les factures fournisseurs (lettrage et pointage des comptes). Assurer le suivi des comptes fournisseurs, analyser et justifier les comptes, gérer les relances. Servir d'intermédiaire entre les fournisseurs et le service achats pour résoudre les litiges fournisseurs. Préparer les provisions de charges à payer.

Gestion bancaire :

Réaliser les virements bancaires en interne. Effectuer les écritures bancaires et préparer les paiements fournisseurs. Contrôler les paiements et suivre les échéanciers de paiement.

Immobilisations :

Suivre les immobilisations (acquisition, mise en service, durée d'amortissement, mise au rebut) et gérer les dossiers dans le logiciel dédié.

Gestion des notes de frais :

Réceptionner, contrôler et saisir les notes de frais et feuilles d'activité.

Clôture des comptes :

Lettrer et pointer les comptes. Gérer les clôtures mensuelles (8 par an) et annuelles (calcul des provisions, justifications et analyse des comptes). Participer aux réconciliations des comptes intragroupe. Préparer les comptes annuels et répondre aux demandes du contrôle de gestion, des banques et des commissaires aux comptes.

Divers :

Participer aux projets d'évolution des systèmes d'information liés à la fonction finance. Veiller au respect des procédures de contrôle interne de votre périmètre. Proposer des améliorations des process comptables.

Le profil recherché

Profil recherché

Formation :

Bac +2 (BTS Comptabilité Gestion, DUT Gestion des entreprises et des administrations option Finance Comptabilité ou équivalent).Expérience : Vous justifiez d'une expérience d'au moins 5 ans en comptabilité.

Compétences techniques :

Maîtrise des outils comptables et de gestion (Excel, SAGE 1000, logiciel des achats CORCENTRIC est un plus).Une appétence pour l'informatique est souhaitée.Connaissance des procédures comptables, de la gestion de trésorerie et des clôtures mensuelles et annuelles.

Compétences comportementales :

Autonomie, rigueur et organisation.Sens du détail et respect de la confidentialité.Force de proposition pour l'amélioration des processus comptables.

Langues : L'anglais est un plus