

Opérateur de saisie polyvalent (H/F)

69780 MIONS [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 12 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 11.88 / Heure

L'entreprise

Notre client est spécialisé dans la fabrication de tuyaux flexibles et de raccords en acier inoxydable destinés aux industries alimentaires, pharmaceutiques et autres. Grâce à son expertise et à une politique axée sur la satisfaction client et l'innovation, il est devenu un acteur clé sur le marché international.

Le poste

Notre agence GROUPE LEADER D'OULLINS recherche pour l'un de ses clients situé sur Mions

Un(e) Opérateur(trice) de Saisie Polyvalent(e)

Vos missions :

- **saisie informatique de données informatiques sur un ERP et différents logiciels de gestion.**
- **saisie et mise à jour des documents sur Word, Excel ou autres outils, notamment des certificats qualité et des documents comptables.**
- **réalisation de missions variées pour assister la responsable dans ses activités.**

Date de début du contrat dès que possible

Horaires de 8h à 12h et de 13h à 16h30 (durée hebdomadaire de travail de 36h50)

Le taux horaire est au niveau du SMIC, avec des tickets restaurant.

N'hésitez pas à postuler si vous correspondez à ce profil. Actual se tient à votre disposition pour toute information complémentaire.

Leader qui appartient au groupe Actual, 5ème acteur sur le marché du travail et de l'emploi en France. Actual groupe est une entreprise Française à la vision humaine.

Etre intérimaire chez Leader vous permet de bénéficier de nombreux avantages :

- **10% d'indemnité de fin de mission et 10% d'indemnité de congés payés**
- **un compte épargne temps avec un taux de 12%**
- **des acomptes à la semaine**
- **une mutuelle dès la 1ère heure de travail**
- **du FASTT pour l'aide au logement, garde des enfants etc**

Le profil recherché

Votre profil :

- vous justifiez d'une expérience professionnelle avérée dans le domaine.
- maîtrise des outils bureautiques et informatiques, en particulier le Pack Office et Outlook.
- aptitude à la rédaction écrite avec aisance et précision.
- profil dynamique, rigoureux et organisé, capable de gérer efficacement les missions confiées.
- un niveau d'anglais scolaire est requis.