

Gestionnaire (H/F)

45400 FLEURY-LES-AUBRAIS [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 6 mois

L'entreprise

Notre client, situé dans l'agglomération d'Orléans, et qui compte près de 280 salariés, développe une expertise de pointe en matière de transfert de fluides (eau, air, gaz, carburants, huile, etc...) principalement pour les secteurs aéronautique et industrie. L'atelier de production se divise en 2 UAP : Elastomères, Métallurgie.

Notre client est un équipementier, automobile et Aerospace principalement, qui apporte confort, sécurité et allègement dans les transports sur la terre, dans les airs et en mer. Il est présent sur tous les marchés aéronautiques. Il offre une solution globale allant de la science des matières premières à la conception et à la mise en œuvre chez ses clients, de solutions complexes dont l'analyse antivibratoire, thermique et acoustique.

Le poste

Leader, entreprise spécialisée dans le recrutement, recherche un Gestionnaire (h/f) pour un poste à FLEURY-LES-AUBRAIS 45400.

Votre rôle sera de quotidiennement dans l'ERP :

- *** Mettre à jour des données achats (prix, délais, fournisseurs....)
- *** Créer des articles
- *** Extraire, mettre en forme et alimenter le fichier de suivi des commandes
- *** Mettre à jour les fiches fournisseurs
- *** Gérer les litiges factures
- *** Réaliser les actions de nettoyage de l'ERP
- *** Participer à la campagne de relance des documents fournisseurs

Ce poste est un contrat de 6 mois débutant le 15 janvier 2025, avec une durée hebdomadaire de 35 heures.

Le profil recherché

```html

Nous recherchons un Gestionnaire (h/f) ayant un niveau d'étude de Titre de niveau III - Bac +2 - BTS, DUT ou équivalent, avec une expérience professionnelle de 3 à 5 ans.

Le candidat idéal devrait démontrer une solide connaissance des aspects techniques liés à la gestion immobilière, ainsi qu'une expertise dans la résolution des problèmes techniques rencontrés.

La capacité à coordonner les différents acteurs impliqués dans la gestion technique des biens immobiliers et à assurer une communication claire et efficace est essentielle pour ce poste.

```