

## Assistante administratif (H/F)

27000 EVREUX [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 6 mois

### L'entreprise

Société spécialisée dans le secteur de la parfumerie et cosmétique

### Le poste

Nous recherchons pour l'un de nos clients un(e) Assistante Administrative et Logistique H/F.

Dans le cadre d'une mission sur plusieurs mois voici vos tâches :

- Identifier les bons de livraison et les saisir informatiquement sur SAP.
- Scanner ou faxer au service ADV les bons de livraison afin de les informer de la réception dans nos locaux.
- Saisir les mouvements de stocks informatiquement sur SAP.
- Traiter les OF (commande des AC, semis finis, etc...).
- Transmettre si nécessaire les étiquettes de préparation de commande des OF à la production.
- Gérer si nécessaire les étiquettes pour l'atelier.
- Travailler en étroite collaboration avec le service ADV et avec le magasin.
- Réaliser les entrées en stock de composant, de concentré, de jus vrac, de semis finis, de coffrets, etc.
- Effectuer les commandes de jus vrac et de composant pour les expéditions vers les clients.
- Réaliser la distribution et la gestion des commandes France et Export pour les clients.
- Suivre auprès des prestataires de stockage extérieur le bon fonctionnement pour l'approvisionnement des lignes de production.
- Entretenir une bonne relation avec les clients.
- Réaliser le suivi des commandes.
- Renseigner les documents d'expédition.
- Préparer les destructions.
- Etre l'interface entre les différents secteurs pour la mise à disposition des matières, composants, jus vrac, semis finis, etc...
- Etablir des tableaux de bord.
- Assurer l'accueil physique et téléphonique (réception colis, accueil/fournisseur/visiteur) avec amabilité.
- Suivre la gestion informatique des commandes : assurer l'enregistrement puis le traitement des informations.

Tous nos postes sont ouverts aux travailleurs en situation de handicap.

## **Le profil recherché**

Savoir Etre :

Rigueur

Méthodologie

Réflexion/motivation

Réactivité, autonomie.

Polyvalence.

Esprit d'équipe.

Bon relationnel.