


Assistant adv (H/F)

01700 MIRIBEL [Accéder à l'annonce en ligne](#)


 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 18 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 1900 / Mois

L'entreprise

Aujourd'hui, 5e acteur sur le marché du travail et de l'emploi en France, Actual group est un groupe français qui milite chaque jour pour faciliter le droit au travail pour tous. L'agence Actual Miribel est une agence généraliste composée de 4 personnes. Notre client, spécialisé dans les travaux d'isolation et proposant des solutions adaptées aux problématiques acoustique, aéraulique et vibratoire, est partenaire de l'agence Actual Miribel 480 située au 1527 Grande Rue, 01700 Miribel.

Le poste

Actual recrute un(e) Assistant(e) Administration des Ventes (H/F) pour un poste à Miribel.

En tant qu'Assistant(e) ADV, vos missions principales seront de traiter les informations externes et internes, saisir les commandes clients, suivre les dossiers en cours, programmer et suivre les expéditions, et assurer le suivi des paiements.

Pour exceller dans ce rôle, vous devrez démontrer un bon relationnel et esprit d'équipe, une aisance rédactionnelle et communication, ainsi qu'une rétion et discrétion professionnelle. La maîtrise des logiciels de gestion spécifiques ERP (Clipper) est requise, tout comme l'outil informatique de manière générale.

Nous recherchons un profil débutant ou non, tous les profils sont acceptés. Ce poste est à temps plein avec des horaires de 8h15-12h30/13h30-17h du lundi au jeudi et 8h15-12h15 le vendredi. En plus d'une carte restaurant et mutuelle, le salaire proposé est entre **1 900,00€ et 2 200,00€ brut par mois selon l'expérience**

Ce poste est à pourvoir au plus tôt pour une longue mission.

Vos avantages en travaillant avec Actual :

- Possibilité d'effectuer vos demandes d'acomptes quand vous le souhaitez sur votre application My Actual
- Comité d'entreprise
- Parrainage, chèque cadeau
- Livret - taux d'intérêt 12%
- Formation sécurité et/ou professionnelle
- FASTT

Rejoignez Actual en postulant directement sur notre site internet. Vous pouvez également venir nous rencontrer au 1527 grande rue 01700 Miribel ou nous contacter par téléphone au 04 72 25 37 60.

L'agence Actual Miribel vous attend avec impatience pour construire ensemble votre travail !

Le profil recherché

Nous recherchons un(e) Assistant(e) administration des ventes (h/f) ayant une bonne maîtrise de l'outil informatique, une aisance orale et écrite, et qui aime le travail d'équipe.

Le permis B est indispensable, car la société n'est pas desservie par les transports en commun.