

Juriste junior droit des affaires (H/F)

10000 TROYES [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 CDI

 Dès que possible

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Filiale d'Actual Group, 5ème acteur majeur sur le marché du travail français, Up Skills se positionne en tant que cabinet de recrutement spécialisé dans l'identification et la sélection de profils cadres, experts et managers de transition. Forts de nos 20 années d'expérience dans ce domaine, notre expertise s'étend sur le CDI, le CDD et l'Intérim qualifié.

Avec 14 bureaux implantés à travers la France et une équipe de 110 consultants, nous accompagnons nos clients dans leurs projets de recrutement, offrant un soutien spécialisé dans 8 domaines métiers : IT, Ingénierie, Comptabilité/Finance, Fonctions Support, RH/Juridique, Commerce/Marketing, Immobilier/Construction, et Tourisme.

Le poste

Up Skills Metz, recherche pour son client, un cabinet de conseil et d'expertise comptable, un **Juriste Junior en Droit des Affaires H/F** sur le secteur de Troyes

Au sein de l'équipe, vous aurez l'opportunité de prendre en charge des missions variées auprès d'une clientèle diversifiée, allant des TPE aux PME, et ce, dans toutes les formes juridiques. Vos responsabilités seront les suivantes :

- **Rédaction d'actes juridiques** : Élaboration de rapports de gestion, approbation des comptes annuels, et production de divers actes juridiques adaptés aux besoins des clients.
- **Gestion des formalités administratives** : Réalisation des démarches auprès des institutions compétentes, notamment le dépôt des actes juridiques auprès de la Chambre de Commerce et du greffe.
- **Rédaction de correspondances stratégiques** : Rédaction de notes, lettres de mission, et divers documents professionnels pour accompagner nos clients dans leurs démarches.
- **Veille juridique et fiscale** : Effectuer des recherches approfondies pour identifier les évolutions légales et fiscales afin de proposer des solutions adaptées et innovantes.
- **Mise à jour des documents internes** : Préparation de documents de synthèse et suivi des changements législatifs pour garantir une conformité optimale.

Rémunération : 2100 à 2600 euros brut / mois négociable selon profil et expérience !

Le profil recherché

Profil :

Vous êtes idéalement diplômé(e) dans le domaine juridique.

Vous justifiez d'une expérience de 1 an au minimum en droit des sociétés / droit des affaires, idéalement en cabinet d'avocat ou cabinet d'expertise comptable.

Vous êtes doté(e) de l'esprit de service. Vous appréciez travailler en équipe.