

Assistant de gestion (H/F)

27400 HEUDEBOUVILLE [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 28H

 03/02/2025

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 1 mois

L'entreprise

Notre client est spécialisée dans la fabrication d'encre métalliques, d'encre fluorescentes et d'encre grattables pour la plupart des procédés d'impression.

Le poste

Notre agence **Leader de Val-de-Reuil** recherche pour son client spécialisé dans la fabrication d'encre un(e) assistant(e) de gestion de production H/F.

Vos missions principales :

- Gestion des bons de livraison client
- Suivi des commandes
- Ordre de fabrication de production
- Résolution des litiges
- Préparer les opérations
- Traiter les dossiers
- Assurer un support logistique aux équipes

Horaires de journée en Temps partiel sur 4 jours - 28h

Tickets restaurants et 13eme/mois

Le profil recherché

Pour le poste d'Assistant de gestion (h/f), nous recherchons un candidat possédant une expérience similaire en industrie.

La maîtrise des outils informatiques tels que Excel, Word et des logiciels de gestion est indispensable. Le candidat doit être rigoureux, autonome et capable de gérer plusieurs tâches simultanément.