

Assistant administratif (H/F)

74350 Allonzier-La-Caille [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 6 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 1900 / Mois

L'entreprise

ACTUAL ANNECY, acteur de référence sur le marché du travail avec ses solutions innovantes pour l'emploi et les compétences recherche pour un de ses clients, spécialisé dans le transport de marchandise, un ASSISTANT ADMINISTRATIF (H/F) pour une mission de plusieurs mois sur ALLONZIER LA CAILLE.

Le poste

A la recherche d'un poste d'assistant administratif (h/f) ?
Vous êtes au bon endroit, notre offre devrait vous plaire !

Vos principales missions seront:

- assurer la gestion des ramasses: organiser et contrôler les ramasses sur un périmètre déterminé, constituer, planifier et suivre les tournées en respectant les contraintes imposées (délais, volumes)
- assurer le retour des tournées des conducteurs: superviser sur son secteur les activités en lien avec le retour des tournées, recueil des anomalies et particularités des tournées
- traitement des départs: saisir les ordres de transport, superviser les flux clients

Le profil recherché

Votre personnalité :

Si vous avez le sens de la négociation, vous êtes réactif, et doté de capacité d'adaptation, d'anticipation, et d'analyse, vous savez vous adapter rapidement et vous recherchez un poste d'assistant administratif (h/f), lisez la suite vous êtes certainement la personne que l'on recherche !

Votre parcours :

Nous recherchons une personne ayant une expérience significative dans le transport et/ou la logistique et ayant envie de rejoindre une entreprise dynamique, performante et innovante.

Vous connaissez bien la Haute Savoie et avez une bonne maîtrise des outils informatiques.

Le poste est à pourvoir au plus tôt pour une mission de 6 mois renouvelable.

salaires: 2000€ brut sur 13 mois + ticket restaurant Horaires: 8h30-12h / 14h-17h30

Vous vous retrouvez dans ce profil, n'hésitez plus à postuler.
Rejoignez-nous et construisons ensemble votre travail !