

Assistant juridique droit des sociétés (H/F)

10000 TROYES [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 CDI

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Filiale d'Actual Group, 5ème acteur majeur sur le marché du travail français, Up Skills se positionne en tant que cabinet de recrutement spécialisé dans l'identification et la sélection de profils cadres, experts et managers de transition. Forts de nos 20 années d'expérience dans ce domaine, notre expertise s'étend sur le CDI, le CDD et l'Intérim qualifié.

Avec 14 bureaux implantés à travers la France et une équipe de 110 consultants, nous accompagnons nos clients dans leurs projets de recrutement, offrant un soutien spécialisé dans 8 domaines métiers : IT, Ingénierie, Comptabilité/Finance, Fonctions Support, RH/Juridique, Commerce/Marketing, Immobilier/Construction, et Tourisme.

Le poste

Rejoignez un Cabinet de Conseil en pleine croissance ! Poste : Réviseur / Chef de Mission Comptable H/F
CDI Localisation : Troyes (Région Champagne)

Notre cabinet de conseil et d'expertise comptable, reconnu pour son expertise régionale, accompagne au quotidien des TPE et PME dans des secteurs d'activités variés. Dans le cadre de notre développement, nous recherchons un(e) Réviseur / Chef de Mission Comptable passionné(e) et dynamique, pour rejoindre une équipe conviviale et soudée.

Vos missions :

Au sein de notre équipe, vous aurez l'opportunité de prendre en charge des missions variées auprès d'une clientèle diversifiée, allant des TPE aux PME, et ce, dans toutes les formes juridiques. Vos responsabilités seront les suivantes :

- Rédaction d'actes juridiques : Rapports de gestion, approbation des comptes, et plus encore !
- Gestion des formalités administratives : Dépôt des actes juridiques à la Chambre de Commerce et au greffe.
- Rédaction de correspondances : Création de notes, lettres de mission et autres documents stratégiques.
- Veille juridique et fiscale : Recherches juridiques et fiscales pour apporter des solutions innovantes à nos clients.
- Mise à jour des documents internes : Rédaction de documents de synthèse et suivi des évolutions légales.

Un cadre de travail agréable : Rejoignez une équipe dynamique où convivialité et collaboration sont au cœur de nos valeurs. Des missions stimulantes et variées : Vous interviendrez auprès d'une clientèle diversifiée et développerez vos compétences sur des dossiers enrichissants. Des opportunités de carrière : Avec notre cabinet en pleine croissance, vos perspectives d'évolution sont réelles et motivantes. Rémunération : 2100 à 2600 euros brut / mois négociable selon profil et expérience !

Le profil recherché

Profil :

- Vous êtes idéalement diplômé(e) dans le domaine juridique.
- Vous justifiez d'une expérience de 1 an au minimum en droit des sociétés / droit des affaires, idéalement en cabinet d'avocat ou cabinet d'expertise comptable.
- Vous êtes doté(e) de l'esprit de service. Vous appréciez travailler en équipe.