Stratifieur (H/F)

56100 LORIENT Accéder à l'annonce en ligne 🗹

Ф	Contrat de travail temporaire	
---	-------------------------------	--

Dès que possible→ Durée : 3 mois

O Temps plein

& Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

L'agence d'intérim Ergalis est spécialisée dans le recrutement et la mise à disposition de personnel temporaire pour des entreprises de divers secteurs. Elle propose des solutions flexibles et sur mesure pour répondre aux besoins en personnel ponctuel ou saisonnier des entreprises. Avec son expertise et son réseau de candidats qualifiés, Ergalis accompagne efficacement ses clients dans leurs projets tout en offrant des opportunités professionnelles aux travailleurs temporaires.

😑 Le poste

L'agence Ergalis Technologies Industrielles recherche un(e) Stratifieur (h/f) pour un poste à Lorient 56100, France.

Ce poste consiste à:

- Préparer les moules en assurant leur propreté, étanchéité et conformité aux spécifications du projet.
- Choisir les matériaux composites appropriés tels que la fibre de verre, les tissus de carbone, la résine époxy... en fonction des exigences du projet.
- Mesurer, découper et préparer les matériaux composites selon les schémas de stratification requis.
- Appliquer les couches de matériaux composites dans les moules, en veillant à ce qu'elles soient bien positionnées et orientées conformément aux spécifications du cahier des charges.
- Surveiller le processus de stratification pour assurer l'uniformité et la conformité avec les normes de qualité établies.

N'hésitez pas à postuler si vous êtes passionné(e) par le travail du composite et que vous recherchez un environnement dynamique et stimulant!

Le profil recherché

Nous recherchons un Stratifieur (h/f) possédant les compétences suivantes :



- Expérience : Minimum de 2 ans dans le domaine de la stratification.
- Compétences techniques : Maîtrise des techniques de stratification, lecture de plans et utilisation d'outils spécialisés.
- Rigueur : Capacité à travailler avec précision et minutie pour garantir un résultat optimal.
- Autonomie : Aptitude à travailler de manière autonome tout en respectant les consignes et délais impartis.
- Sens de l'organisation : Capacité à gérer son temps efficacement et prioriser les tâches.

