


Secrétaire de direction (H/F)

33450 MONTUSSAN [Accéder à l'annonce en ligne](#) 


 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 12 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 2400 / Mois

L'entreprise

L'agence de travail temporaire leader est reconnue pour sa expertise dans le recrutement et la mise à disposition de personnel qualifié pour des missions temporaires.

Le poste

Leader Intérim Pessac recherche pour l'un de ses clients un(e) ASSISTANT DE DIRECTION h/f,
Vous serez en charge des missions suivantes :

- Aide au suivi administratif de chantier
- Préparation des DOE
- Facturation
- Suivi des livraison
- Gestion des stocks
- Passage des commandes fournisseurs
- Préparation des dossiers d'AO
- Accueil téléphonique

Poste en 35h

Tickets restaurant : 10€/jour

Le profil recherché

Nous recherchons un Secrétaire de direction (h/f) disposant d'une expérience réussie d'au moins 3 ans sur un poste similaire et avec une connaissance du secteur du bâtiment.

N'hésitez pas à postuler !