

Assistant admin ventes (H/F)

44220 COUERON [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 06/01/2025

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 3 semaines

L'entreprise

Découvrez une entreprise du secteur pharmaceutique, cliente de l'agence Actual à Carquefou, comptant entre 10 et 249 employés. L'agence Actual Carquefou 2 est l'une des **600 agences du réseau Actual, qui dispose de 3 écoles de formation et 3 cabinets de recrutement, et emploie au total 3550 collaborateurs.**

Le poste

L'agence Actual recherche actuellement un(e) Assistant(e) administration des ventes (h/f) pour une durée de contrat de 3 semaines.

Ce poste consiste principalement à effectuer l'enregistrement des commandes, la création des fiches client, la Mise à Jour de la Base de Données, la saisie de devis et le suivi des délais. Vous travaillerez 7 heures par jour pour un salaire mensuel de 1895.87 euros brut.

Nous recherchons une personne dynamique, organisée et rigoureuse, capable de gérer efficacement les tâches administratives liées aux ventes. Ce poste à temps plein nécessite une disponibilité de 35 heures par semaine.

Cette opportunité est basée à Couëron.

Le profil recherché

Profil recherché :

Nous recherchons un(e) Assistant(e) administration des ventes (h/f) compétent(e) et motivé(e) pour rejoindre notre équipe. Le(la) candidat(e) idéal(e) devra posséder les compétences suivantes :

Compétences requises :

- Maîtrise des outils informatiques et des logiciels de gestion commerciale
- Excellentes capacités de communication écrite et verbale
- Sens de l'organisation et gestion du temps efficace
- Connaissance approfondie du processus de vente et du service client