

Assistant de gestion (H/F)

56500 MOUSTOIR-AC [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 CDI

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

LEADER recherche pour son client basé à Moustoir-Ac un Assistant de gestion.

Notre client est spécialisé dans le domaine de l'agriculture, plus précisément dans la vente et la distribution d'œufs.

Il se distingue par son expertise dans la production, la transformation et la commercialisation de produits destinés à l'agriculture et à l'élevage.

L'entreprise met également en avant son engagement envers la qualité et l'innovation, afin de répondre aux besoins de ses clients professionnels dans le secteur agricole.

Son équipe est composée de professionnels qualifiés, garantissant des services et des produits adaptés aux attentes de ses clients.

Le poste

Le poste que nous vous proposons aujourd'hui est très complet et polyvalent, voici quelques exemples des tâches quotidiennes qui vous seront demandées :

SUIVI ELEVAGE

Plannings des équipes élevage (12 personnes)

Commande aliments et divers produits d'élevage

Suivi des dossiers élevage (résultats techniques, archivage des analyses en cours de bandes, enregistrement de pesées poulettes)

Suivi des achats matières premières

SUIVI QUALITE

Aider la responsable qualité dans la saisie et suivi documentaire

Saisie journalière des réceptions d'œufs

Saisie des contrôles traçabilité matière

SERVICES GENERAUX

Gestion des prévisionnels de production (outils AVIPROD)

Suivi des litiges clients

Suivi des états des stocks mensuel en vue d'un résultat mensuel

Suivi des cultures

Suivi des matériels roulants (camions, tracteurs, ..)

SUIVI MAINTENANCE (OCCASIONNEL)

Suivi des tableaux et aide à la saisie des enregistrement des taches préventives et curatives

Suivi des contrôles obligatoires (elec, thermo)

Horaires du Lundi au vendredi en journée adaptables

Taux horaire brut : à définir

Contrat en CDI

13 mois + primes d'intéressement

Le profil recherché

QUALITES REQUISES

Facilité aux outils informatiques (excel, access, 4D, ..)

Sens de l'organisation et de l'anticipation

Curiosité naturelle de la vie de l'entreprise

Prise d'initiative et envie d'agir

Recherche perpétuelle d'amélioration

Force de proposition

Vous avez tout ça ?? N'attendez plus, postulez et rejoignez LEADER pour que l'on construise ensemble votre travail.