


# Assistant commercial (H/F)

45130 MEUNG SUR LOIRE [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 CDI

 Temps plein

 03/02/2025

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

## L'entreprise

L'agence d'intérim leader est spécialisée dans le recrutement et la mise à disposition de personnel temporaire pour répondre aux besoins ponctuels des entreprises. Elle propose des solutions flexibles et réactives pour accompagner ses clients dans leurs projets, en leur fournissant des profils qualifiés et adaptés à leurs exigences.

## Le poste

Tu es un compétiteur dans l'âme animé par le goût du challenge ?

Tu as le sens relationnel et une facilité d'adaptation ?

Tu as une bonne capacité d'écoute ?

Tu es autonome, tu as le sens des responsabilités et l'esprit d'équipe ?

Tu as au moins une expérience administrative réussie ?

**Nous recherchons, un profil assistant commercial (H/F) pour intégrer nos équipes Poste à pourvoir en CDI Vous serez directement implanté chez l'un de nos clients**

Vos missions, si vous les acceptez seront les suivantes : Suivi des commandes clients : suivi de l'activité de votre client, préparation des pics d'activité, réponse au besoin, mesure de la prestation, recrutement- Relancer les candidats au poste s'assurer du bon déploiement de la relation commerciale,

- Gestion des réclamations - Suivi RH dans sa globalité (prévention/sécurité/ paie / juridique) en relation avec votre responsable d'agence

Accueil téléphonique :- Réception des appels

- Suivi des réclamations des intérimaires

Le profil

Compétences spécifiques /

- Expérience d'au moins 2 ans dans la vente de prestations - Faculté de conseil et d'orientation- Aisance relationnelle- Aisance avec les outils informatiques

Compétences générales - Personnalité affirmée et challengeur

- Doté d'un véritable sens du service client

- Organisé et polyvalent

- Bon communicant

- Autonome et proactif

- Facilité relationnelle

- Bonne élocution et résistance au stress

Rémunération annuelle fixe 26k€ + rémunération variable à partir de 6 mois de présence

Vos avantages

mutuelle, CE, TR, et participation, 6 JRTT Contactez nous, postulez !

## Le profil recherché

Profil recherché :

Nous sommes à la recherche d'un(e) Assistant administratif et commercial (h/f) possédant les compétences suivantes :

Gestion administrative : Maîtrise des tâches administratives courantes, gestion des dossiers et classement.

Communication : Capacité à communiquer de manière claire et efficace avec les différents interlocuteurs.

Organisation : Sens de l'organisation développé, capable de prioriser les tâches et respecter les délais.