

Gestionnaire de paie (H/F)

14110 CONDE-EN-NORMANDIE [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 CDI

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Notre client fabrique des matières premières pour le textile

Le poste

Leader recrute pour son client une ou un Gestionnaire de paie H/F.

Sous la responsabilité de la Responsable RH, il/elle assure principalement la Paie et le suivi administratif de la gestion du personnel, vos missions seront :

Traiter les informations relatives à tous les salariés de l'entreprise (congrés, absences longue durée, temps de travail...)

Collecter, analyser et traiter les éléments variables de paie et corriger les éventuelles anomalies liées à la GTA

Calculer et élaborer les bulletins de paie dans le respect de la réglementation et de la législation sociale

Gérer les formalités de départ des salariés (calcul des indemnités et solde de tout compte, établir les documents administratifs de fin de contrat)

Traiter les éléments destinés aux organismes extérieures (attestations de salaire, gestion des indemnités sécurité sociale, saisie arrêt, etc.)

Accompagner les managers opérationnels dans la compréhension des bulletins de paie

Gérer les formalités des entrées et des sorties

Rédiger les contrats de travail, avenants et courriers RH

Gérer les affiliations aux divers organismes sociaux, les arrêts de travail et dossiers prévoyance

et mutuelle, déclaration AT/MP, pré-remplissage des questionnaires, organiser les visites médicales

Contrôler et saisir les temps grâce au logiciel Horsys (pointages, évènements, états, etc.) et veille

au bon fonctionnement du logiciel GTA

Gérer la facturation des intérimaires sur l'outil dédié PIXID (correction d'anomalies, relevés d'heures et validation des factures associées)

Réaliser le reporting hebdomadaire et mensuel (absentéisme et effectif)

Gérer les dossiers de médailles du travail

Gérer le suivi des formations

Apporter son support auprès du responsable RRH et du Directeur : mise à jour des procédures,

être en alerte sur la veille réglementaire, être force de proposition dans l'évolution de nos process

et de nos outils de contrôle

Poste à pourvoir au plus vite

Les avantages : Prime transport - Prévoyance Mutuelle - 13ème mois progressif Avantages CSE

Le profil recherché

Compétences nécessaires :

Maîtrise des techniques de paie, droit social

Maîtrise de l'outil informatique

Connaissance du logiciel de paie Cegedim

Qualifications nécessaires :

Niveau requis : BAC +3

Diplômes/qualifications nécessaires : Licence / bachelor / BUT en gestion de la paie, CG, GEA,

Expérience : 2 ans dans un poste similaire

Qualités relationnelles / savoir être : Être à l'écoute,

Faire preuve de rigueur, d'organisation et de précision Capacité d'analyse, de synthèse et de méthode Sens de l'organisation