

Assistant qualité (H/F)

55110 CLERY LE PETIT [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 35 heures

L'entreprise

Fondée en 1945 aux Etats-Unis, notre client, spécialisé dans la fabrication de fromage, s'engage à être la meilleure entreprise de produits laitiers de marques clients dans le monde. Avec une équipe de 3550 collaborateurs répartis dans plus de 600 agences à travers le pays, notre client s'efforce d'établir des partenariats durables basés sur l'excellence en qualité et en service, l'innovation et une profonde connaissance des besoins uniques de chaque client.

Le poste

L'agence Actual recherche actuellement un Assistant qualité (h/f) pour rejoindre une entreprise dynamique située à Clery Le Petit 55110.

En tant qu'Assistant qualité, vous serez responsable de gérer les audits internes des 3 sites liés aux référentiels qualité, de participer au processus SMI, d'enregistrer et assurer le suivi des réclamations consommateurs et commerciales, ainsi que de suivre les non-conformités des produits.

Votre rôle consistera également à assurer des reportings hebdomadaires et mensuels, à gérer le système documents ECM, à mettre à jour le manuel de gestion de crise du site, et à préparer les fiches produits à destination du laboratoire.

Nous recherchons un candidat motivé, organisé et rigoureux. Vous serez également amené(e) à former les nouveaux utilisateurs aux outils qualité.

Ce que nous pouvons vous offrir:

- Des challenges, des opportunités à saisir et autant de responsabilités à prendre
- Une montée en compétence et une évolution au sein de l'entreprise
- Un accès à des prix préférentiels à la boutique de l'usine
- Un 13ème mois et l'accès à notre CE

N'hésitez pas à postuler si vous êtes prêt(e) à relever ce défi passionnant dans le domaine de la qualité!

Le profil recherché

Profil recherché :

Nous recherchons un(e) Assistant qualité (h/f) possédant les compétences suivantes :

- Gestion documentaire : Maîtrise de la gestion de la documentation qualité.
- Normes qualité : Connaissance des normes ISO 9001 et des outils d'amélioration continue.
- Audit interne : Expérience dans la réalisation d'audits internes.
- Rigueur et organisation : Capacité à travailler de manière rigoureuse et organisée.

Le(la) candidat(e) idéal(e) devra être capable de collaborer efficacement avec les différents services de l'entreprise, de proposer des actions correctives pertinentes et d'assurer le suivi des indicateurs qualité.