

Alternance responsable commercial (H/F)

56610 ARRADON [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat d'apprentissage

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 12 mois

L'entreprise

L'ESUP Vannes, Ecole Supérieure de Commerce et de Management, propose des formations diplômantes certifiées par l'Etat du BTS (Bac+2) au MASTERE (Bac+5) en **alternance ou initial**.

Dans le cadre de sa campagne annuelle d'alternance et pour la rentrée 2025, notre établissement recrute pour l'une de ses entreprises partenaires, basée à **Arradon**, un assistant commercial (H/F) dans le cadre d'un **Bachelor Commerce & Marketing - Parcours Store Manager en alternance**.

L'ESUP Vannes, acteur majeur de l'enseignement supérieur dans le Morbihan depuis plus de 15 ans, accueille chaque année 200 étudiants, en formation initiale ou en alternance, dans un cadre privilégié de 1300m².

[Plaquette de la formation](#)

Le poste

Vous êtes à la recherche d'une opportunité en alternance dans le cadre d'un **Bachelor Commerce et Marketing - Parcours Store Manager** ? Contactez-nous pour candidater à un poste d'assistant commercial en alternance sur **Arradon**.

Ce poste vous permettra de développer vos compétences dans un environnement dynamique et polyvalent, où vous jouez un rôle central dans le développement de la relation client et la coordination des activités commerciales.

- Jouer un rôle central dans le développement de la relation client.
- Coordonner les activités commerciales pour optimiser les performances.
- Piloter l'offre commerciale en fonction des besoins et des objectifs de l'entreprise.
- Optimiser l'expérience client afin de favoriser la satisfaction et la fidélisation.
- Contribuer aux orientations stratégiques de l'entreprise pour soutenir sa croissance.
- Collaborer avec l'équipe commerciale pour assurer la gestion des performances économiques.

Formation en alternance, aucun frais n'est à prévoir pour le candidat, école libre de choix par le candidat

Le profil recherché

Compétences professionnelles attendues :

Sens de l'organisation

Sens du service client

Bonnes compétences en communication écrite et orale

Qualités personnelles :

Proactivité et esprit d'initiative

Capacité d'adaptation

Rigueur, et capacité à travailler en équipe