

Assistant services généraux (H/F)

75017 Paris [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 6 mois

L'entreprise

Notre client, grand groupe d'assurance national et historique d'assurance, composé de plus de 3000 salariés et spécialiste du courtage, du conseil et de la gestion de contrat d'assurance collective tout produit

Le poste

Au sein de la Direction de l'Environnement de Travail, nous recrutons un(e) gestionnaire mobilité/services généraux. Votre mission principale consiste à gérer la flotte automobile, les voyages d'affaires, la téléphonie mobile ainsi que les services généraux, dans le but de faciliter la mobilité et le quotidien des collaborateurs. Vous êtes en charge de :

La gestion de la flotte automobile du groupe : négociation et suivi des contrats de gestion de flotte, gestion du parc automobile, des cartes carburants, des parkings, des contraventions, etc. La gestion de la flotte de téléphonie mobile du groupe : négociation et gestion des contrats d'abonnement et des commandes. La gestion des voyages d'affaires en France : négociation et gestion des contrats avec les différents prestataires de transport (avion, train, location de voitures, hôtels). La sélection des prestataires externes, commandes liés à la mobilité du groupe en France. le suivi des devis/factures, La gestion du matériel de bureau et des consommables, ainsi que l'organisation des événements internes. et la gestion des petites interventions de réparation manuelles via un outil de ticketing. En tant que véritable interlocuteur des opérationnels, de la DRH et des autres fonctions du groupe, vous coordonnez les différentes demandes des opérationnels et la communication liée à la mobilité et aux services généraux : création d'articles, de procédures, de contenus d'actualités, ainsi que la gestion des informations permanentes et ponctuelles sur l'intranet et par email à destination des collaborateurs.

Poste de 6 mois à Clichy-la-Garenne, horaires de bureaux, 35 heures par sem, 30K€ et 35K€ sur 12 mois, avec titres restaurant.

Le profil recherché

De formation supérieure, vous avez 5 ans d'expérience dans un poste similaire et justifiez de bonnes connaissances comptables et administratives, d'une compréhension des mécanismes tarifaires et des contrats relatifs à la mobilité, ainsi que d'une bonne connaissance des services généraux. Vous avez également une expérience dans la gestion d'interventions manuelles sur le terrain.

Votre facilité d'adaptation, votre sens de la confidentialité et votre sens du service clients sont appréciés dans notre environnement dynamique. Votre polyvalence et votre organisation vous permettent d'être réactif(ve) sur de nombreux sujets et d'effectuer les interventions manuelles nécessaires sur le terrain lorsque requis.

Vous avez une réelle facilité et agilité avec les outils bureautiques