

Assistant comptable (H/F)

93350 LE BOURGET [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 6 mois

L'entreprise

acteur majeur de la vente et de la distribution de produits alimentaires et d'impulsion

Le poste

Au sein du service comptabilité, vos principales missions seront :

Gérer l'ensemble des flux comptable (clients, fournisseurs, stock, immobilisations, sociale et fiscale)

Gérer la relation avec les fournisseurs (calcul et facturation des RFA, suivi des en-cours)

Réaliser les rapprochements bancaires mensuellement

Assurer le suivi et la correcte comptabilisation des immobilisations (entrées - sorties), amortissements (durée amortissement) et des provisions

Comptabilisation de la caisse

Autres missions admin à définir

Avantages :

1 jour de tt par semaine (une fois la personne formée)

13eme mois

Rémunération :

25 à 30 k€

Type de contrat : CDI

Début : dès que possible

Le profil recherché

Niveau BAC + 2 (type gestion) autonome (pas de référent comptable sur site mais rattaché en fonctionnel à comptable général) première expérience réussie en ENTREPRISE