

Technicien helpdesk n2 (H/F)

75013 PARIS [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 43 jours

L'entreprise

Filiale d'Actual Group, 5ème acteur majeur sur le marché du travail français, Up Skills se positionne en tant que cabinet de recrutement spécialisé dans l'identification et la sélection de profils cadres, experts et managers de transition. Forts de nos 20 années d'expérience dans ce domaine, notre expertise s'étend sur le CDI, le CDD et l'Intérim qualifié.

Avec 14 bureaux implantés à travers la France et une équipe de 110 consultants, nous accompagnons nos clients dans leurs projets de recrutement, offrant un soutien spécialisé dans 8 domaines métiers : IT, Ingénierie, Comptabilité/Finance, Fonctions Support, RH/Juridique, Commerce/Marketing, Immobilier/Construction, et Tourisme.

Le poste

Up Skills Pais IT recherche pour son client, un technicien helpdesk N2 F/H pour une mission d'Intérim de plusieurs mois à Paris 13

Date de démarrage : dès que possible Rémunération proposée : 26/28k€

Avantages : carte restaurant + indemnité repas

Vos missions principales seront :

-Prendre en charge, qualifier et résoudre les tickets affectés à l'équipe Support Niveau 2, et si nécessaire en assurer et suivre les escalades au Niveau 3 après analyse,
En cas d'affectation de tickets, assurer la bonne qualification en suivant les procédures associées,

Assurer une traçabilité de bout en bout des actions sur un ticket,

Communiquer aux utilisateurs l'avancement de leurs tickets,

Participer activement à l'amélioration de la qualité du service auprès des utilisateurs,

Rédiger les procédures techniques et fiches de diagnostic Participer à l'évolution de la base de connaissances,

Respecter l'ensemble des procédures et consignes Prendre en charge et traiter les tickets de demandes destinées aux VIPs du Siège Traiter et suivre des demandes de matériels de l'ouverture à la mise en service auprès de l'utilisateur,

Qualifier le besoin utilisateur afin de recommander le matériel et les logiciels à utiliser,

Paramétrer et installer les matériels et logiciels dans le respect des procédures,

Etre garant de la bonne mise à jour de l'inventaire du parc,

Assurer une assistance de proximité si nécessaire (très ponctuel)

Plage horaires:1 semaine 8h 16 h / 2 semaines 9h 17h / 1 semaine 10h 18h

Le profil recherché

Bac à bac+2 en informatique Vous avez une expérience d'au moins 2/3 ans en support helpdesk n2