

Assistant adv en cdi (H/F)

60100 CREIL [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 CDI

 Dès que possible

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

€ 30000 / An

L'entreprise

Notre client conçoit et fabrique des contacts électriques, des connecteurs, des sous-ensembles et des produits électromécaniques pour des applications variées. Il est spécialisé dans les environnements suivants : aérospatial, aéronautique, distribution électrique, ferroviaire, ...

Le poste

Ergalis Technologies Industrielles Paris est une filiale du groupe Actual. Notre agence de recrutement sélectionne les meilleures missions pour nos intérimaires et offres d'emploi en CDD ou CDI pour nos candidats.

Vos Missions si vous l'acceptez :

Nous recherchons actuellement pour l'un de nos clients, un **Assistant de Gestion H/F** passionné **en CDI**.

A ce titre, vos missions seront les suivantes :

1- Assurer le traitement des commandes clients dans le but de garantir leur satisfaction

- Contrôler les données reçues et procéder à leur enregistrement dans l'ERP.
- Envoyer un accusé de réception clair et professionnel aux clients.
- Démontrer une polyvalence dans la gestion des comptes clients.
- Prendre en charge la facturation, les acomptes, et les notes de débit.
- Répondre aux appels téléphoniques et gérer le standard avec efficacité.
- Suivre et enregistrer les indicateurs clients ainsi que les causes de retard OTD.

2- Superviser le traitement et le suivi des commandes clients

- Assurer le respect des délais en coordination avec la planification et/ou la production.
- Piloter le lancement des commandes.
- Gérer les relances de règlements clients pour une gestion financière optimisée.
- Garantir une base de données clients fiable et actualisée :

3- Veiller à la mise à jour régulière et à l'exactitude des informations clients

4- Travailler en synergie avec les équipes internes pour atteindre les objectifs communs

- Collaborer avec les équipes commerciales, logistiques, et de production pour fluidifier les échanges.
- Gérer les plannings d'expédition en coordination avec le service logistique.
- Maintenir une relation de proximité avec les clients de votre portefeuille, en lien avec les commerciaux.
- Fournir à votre manager les informations nécessaires pour préparer et animer les réunions de production.

Le profil recherché

À propos de vous :

Titulaire d'un BTS Gestion de la PME ou cursus équivalent, vous justifiez d'une expérience réussie sur un poste similaire.

Ce que vous êtes ...

- Réactif
- Polyvalent
- Autonome

Ce que vous savez faire ...

- Maîtrise du Pack Office
- Gestion d'un ERP (idéalement SILOG)
- Anglais courant

Intéressé(e) par le poste ? Envoyez-nous votre CV sans attendre !

Des questions ? Nous sommes là pour vous !

Contactez-nous via paris.techindust@ergalis.fr ou au **01 42 34 75 00**.

ERGALIS TECHNOLOGIES INDUSTRIELLES s'engage en faveur de la diversité, de l'égalité professionnelle et de l'inclusion. À ce titre, tous les postes que nous proposons sont ouverts aux travailleurs en situation de handicap.