

## Assistant travaux (H/F)

33610 CESTAS [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 6 mois

### L'entreprise

**Actual Tertiaire** c'est une agence d'emploi au service de l'humain et du recrutement.

**Actual Tertiaire** c'est des offres d'emplois spécialisées en tertiaire.

**Actual Tertiaire** c'est un large choix d'opportunités, en intérim, CDD et CDI.

Vous avez besoin de plus d'arguments ? Appelez nous et construisons ensemble votre travail

### Le poste

Dans le cadre d'une ouverture de poste pour une société spécialisée en électricité industrielle .Vos missions sur le poste Assistant Administratif Travaux :

- Gestion Administrative des chantiers
- Gestion des appels d'offres
- Suivi des planning
- Gestion de la facturation

### Le profil recherché

Vous êtes titulaire d'un Bac +2 et/ou possède un expérience similaire ou approchant dans le domaine du BTP.

Connaissance des appels d'offres. Bon relationnel, esprit d'équipe, et rigueur sont essentiels pour ce poste.

Bonne organisation, autonomie et appétence pour le travail en équipe.

Rigueur et dynamisme indispensable.

**Les modalités :**

- **Base hebdomadaire** :Temps plein
- **Durée**: 6 mois
- **Horaires** : 39H (35h+4h)
- **Lieu du poste** : Cestas
- **Rémunération** : 14€ + Indemnité de fin de mission (IFM) + Indemnité compensatrice de congés payés (ICCP) + Compte Epargne Temps (CET) dont la rémunération est de 12%