

Assistant administratif rh (H/F)

77200 TORCY [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 6 mois

L'entreprise

Aujourd'hui, 5e acteur sur le marché du travail et de l'emploi en France, Actual group est un groupe français, à la vision résolument humaniste, qui milite chaque jour pour faciliter le droit au travail pour tous. Organisé autour de 4 métiers, travail intérimaire, recrutement, accompagnement et formation, le groupe est n°1 de l'intérim d'insertion en France.

Le poste

Rattachée à la responsable des ressources humaines, vous intégrez un service à taille humaine. Dans ce cadre vos missions sont :

- 70% du temps sur la partie gestion des visites médicales sur une population de plus de 500 personnes
- Répertorier et gérer ces rendez-vous
- Création des fichiers d'Identités
- Assurer des travaux de compilation de données Rh

Nous vous proposons

Un poste à pourvoir asap 6 mois en intérim

Rémunération: 2000€ + 20% intérim

Titre restaurant + Remboursement Navigo

Le profil recherché

De formation Bac+2 à bac+3 en ressources humaines, vous avez une première expérience réussie en ressources humaines Vous êtes organisé(e) afin de gérer les priorités du service.

Vous faites preuve de rigueur

Vous avez un bon relationnel et un bon esprit d'équipe

Vous êtes agile avec le Pack office (Excel en particulier : tri, filtre et recherche v..)