

Stage projets et innovation (H/F)

77200 TORCY [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Stage

 Dès que possible

 Durée : 6 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Aujourd'hui, **5e acteur sur le marché du travail et de l'emploi en France, Actual group** est un groupe français, à la vision résolument humaniste, qui milite chaque jour pour faciliter le droit au travail pour tous. Organisé autour de **4 métiers - travail intérimaire, recrutement, accompagnement et formation - le groupe est n° 1 de l'intérim d'insertion en France**. Dirigé par **Samuel Tual**, entrepreneur engagé, Actual group a développé une véritable expertise dans l'accompagnement des personnes vers l'emploi sur l'ensemble du territoire, à travers des solutions pour l'emploi et le développement des compétences. Le groupe propose également une offre de solutions RH complète pour accompagner les entreprises et créer ou trouver les compétences dont elles ont besoin. Grâce à ses **4 100 collaborateurs et plus de 600 agences** réparties sur le territoire, Actual group accompagne aujourd'hui **33 000 entreprises et 165 000 candidats à l'emploi**, pour un **chiffre d'affaires de 1,6 milliard en 2023**. Son ambition, et celle de ses marques Actual, Leader, Ergalis, Ergos, Best intérim, Talentpeople, Up Skills, Clémentine, CCLD, Act4skills, Bizness, Envergure, ESUP, Holberton, est de **construire ensemble le travail des femmes et des hommes, partout en France**.

Le poste

Offre de stage pour des étudiants en études supérieures afin de construire la direction Projets, Partenariat et Innovation d'Envergure.

Vos missions :

Support aux projets d'innovation : contribuer à l'identification, l'analyse et la mise en œuvre de nouvelles solutions innovantes pour répondre aux besoins du marché et renforcer notre compétitivité.

Veille stratégique : effectuer une veille sur les tendances du marché, les nouvelles technologies et les pratiques innovantes dans notre secteur, et proposer des pistes d'amélioration continue.

Analyse et reporting : participer à l'analyse des performances des projets en cours et à la préparation de rapports destinés à la direction pour le suivi et l'optimisation des initiatives.

Gestion de projets : assister la Directrice Générale dans la gestion de projets stratégiques, de la phase de conception à la phase d'exécution, en passant par la coordination avec les différentes parties prenantes.

Participation aux réunions stratégiques : participer aux réunions de direction, contribuer à la préparation des supports et aux échanges sur les orientations stratégiques.

Le profil recherché

Vous êtes étudiant(e) en dernière année d'école de commerce, d'ingénieurs ou d'une formation universitaire, avec une spécialisation en stratégie, innovation, économie ou un domaine connexe.

Vous disposez de compétences analytiques avec la capacité de comprendre et d'interpréter des données complexes pour soutenir la prise de décision.

Vous disposez de compétences en communication orale et écrite, avec la capacité de préparer des présentations claires et percutantes.

Votre esprit d'initiative et créativité, avec un fort intérêt pour l'innovation et les projets stratégiques sont un plus.

Et vous disposez d'une capacité à travailler en équipe, tout en étant autonome et proactif dans la gestion de ses missions.