

## Assistant administratif/commercial (H/F)

20090 AJACCIO [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 3 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 2100 / Mois

### L'entreprise

ACTUAL AJACCIO recherche actuellement pour un de ses clients un Assistant Administratif/Commercial (H/F)

### Le poste

ACTUAL AJACCIO recherche actuellement pour un de ses clients un Assistant Administratif/Commercial (H/F)

Dans ce rôle polyvalent, vous serez en charge de diverses missions administratives et commerciales.

Principales responsabilités : Administratif :

Saisie des commandes fournisseurs et gestion des arrivées de marchandises.

Contrôle des factures et gestion des litiges, incluant la demande et l'obtention d'avoirs.

Gestion des commandes spéciales destinées aux clients jusqu'à leur facturation.

Suivi de la caisse et des règlements clients, ainsi que facturation clients en compte.

Collaboration avec notre service comptabilité pour la gestion des demandes d'ouverture de comptes clients, relances et gestion des impayés.

Commercial :

Apporter une assistance aux vendeurs dans l'élaboration de devis, appels d'offres et prospection téléphonique.

Intérim de 3 mois puis possibilité d'évolution vers un CDI

Horaires : 35 heures par semaine + possibilité d'heures supplémentaires

Salaire : 2100 euros BRUT (réévaluation possible selon l'expérience)

### Le profil recherché

**Profil recherché :**

Expérience d'au moins 2 ans dans un poste similaire exigée.

Maîtrise de l'outil informatique, avec de bonnes connaissances sur Excel.

Si vous êtes organisé(e), dynamique et souhaitez évoluer dans un environnement stimulant,  
n'hésitez pas à postuler !