

Assistant comptable (H/F)

74000 ANNECY [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 CDI

 Dès que possible

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

€ 2070 / Mois

L'entreprise

ACTUAL ANNECY, acteur de référence sur le marché du travail avec ses solutions innovantes pour l'emploi et les compétences recherche pour un de ses clients, distributeur en matériaux d'aménagement intérieur, un ASSISTANT COMPTABLE (H/F) pour un CDI sur le bassin annécien.

Le poste

L'agence Actual recrute un(e) Assistant(e) administratif(ve) et comptable pour jouer un rôle clé dans la gestion comptable et administrative de l'entreprise.

Vos Missions :

- Comptabilité client : vérification des paiements, édition des relevés bancaires, et saisie des écritures.
- Facturation : gestion des bons, vérification, correction, et édition des documents pour chaque service, traitement des factures fournisseurs et gestion des notes de frais.
- Caisse : comptage quotidien, vérification des données, et enregistrement dans le journal de caisse.
- Douane : envoi et vérification des documents pour le passage en douane.
- Autres missions : gestion des tableaux financiers, facturation hors chaîne, et traitement du courrier.

Ce que nous vous offrons :

- Contrat stable : CDI à temps plein ; 37.5h/semaine, du lundi au vendredi.
- Rémunération de 2.069.90 € + 13e mois + avantages sociaux (mutuelle, épargne salariale, intéressement).
- Un environnement de travail dynamique avec des possibilités d'évolution.

Pour postuler à ce poste d'

Assistant(e) comptable, envoyez votre CV dès maintenant à l'agence Actual !

Le profil recherché

Profil Recherché :

Niveau Bac +2 en comptabilité ou gestion, ou expérience dans un poste similaire.

Rigueur et souci de la qualité du travail.

Discrétion et confidentialité.

Bon relationnel et esprit d'équipe.

Autonomie, organisation, et capacité d'analyse.