

Chargé clientèle (H/F)

92100 BOULOGNE BILLANCOURT [Accéder à l'annonce en ligne](#)


 CDD

 Dès que possible

 Durée : 6 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 2150 / Mois

L'entreprise

Notre client, acteur national et majeur de la formation professionnelle des métiers liés au transport

Le poste

Notre client, un acteur national majeur dans le domaine de la formation professionnelle pour les métiers du transport, recrute pour son département service clientèle.

Sous la supervision du manager du service client, vos missions se répartissent en deux volets principaux : Support back office à l'activité commerciale (50%) : Vous assurerez la saisie informatique des dossiers de formations commercialisées (inscription des stagiaires dans le logiciel et sur Excel, envoi des convocations, transmission des éléments de facturation au service comptabilité/facturation).

Gestion des appels entrants (50%) : Vous serez en charge de traiter diverses demandes B to C et B to B : annulations et reports de formations, suivi des factures, gestion des litiges de niveau 1, modifications de coordonnées, ainsi que du transfert des appels vers les services appropriés.

Plusieurs postes sont à pourvoir en CDD de 6 mois - 2150 euros brut/mois - un bonus qualité - des titres restaurants - des horaires de bureau de 9h à 17h du lundi au vendredi - Boulogne-Billancourt.

Le profil recherché

De niveau bac à bac +2, vous possédez une première expérience en relation client de deux ans minimum. A l'aise avec les outils bureautiques, vous aimez conjuguer tâches relationnelles et administratives. Aisance sur Excel impérative (tableaux, filtres, tri, recherche v...). Enfin sens du travail en équipe, respect et esprit positif sont les qualités humaines principales recherchées