

## Secrétaire commerciale export (H/F)

17500 VILLEXAVIER [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 1 semaine

### L'entreprise

Profil Intérim, agence d'emploi temporaire, forte de la proximité qu'elle entretient avec l'ensemble de ses collaborateurs et d'une équipe réactive et dynamique recherche une secrétaire commerciale export pour son client basé secteur Jonzac pour renforcer son équipe.

### Le poste

Responsabilités :

Gérer les communications quotidiennes avec les clients internationaux par email et autres canaux. Préparer et envoyer des devis, des offres commerciales et des confirmations de commande. Assurer le suivi des commandes clients, de la réception à la livraison, en collaboration avec les services de production et de logistique. Maintenir et mettre à jour les dossiers clients, les bases de données et les documents administratifs. Traiter les réclamations et les demandes des clients de manière professionnelle et efficace. Coordonner les formalités administratives et douanières nécessaires pour l'exportation des produits. Collaborer avec l'équipe commerciale pour élaborer des stratégies et des actions de développement commercial. Participer à l'organisation de salons et d'événements internationaux.

### Le profil recherché

Profil recherché :

Diplôme en commerce international ou dans un domaine connexe fortement apprécié. Expérience significative dans un poste similaire, idéalement dans un contexte d'exportation. Excellentes compétences en communication écrite et orale en français et en anglais. Bonne maîtrise des outils bureautiques (MS Office, notamment Excel et Word) et des logiciels de gestion commerciale. Sens aigu de l'organisation et capacité à gérer plusieurs tâches simultanément. Autonomie, rigueur et sens du détail. Esprit d'équipe et capacité à travailler dans un environnement dynamique.