


## Assistant administratif (H/F)


33185 LE HAILLAN [Accéder à l'annonce en ligne](#) 


 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 6 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 12.5 / Heure

### L'entreprise

L'agence de travail temporaire leader est spécialisée dans la mise en relation entre les entreprises à la recherche de personnel temporaire et les candidats qualifiés et motivés.

Notre client, une entreprise renommée dans le secteur industriel, est à la recherche de talents pour rejoindre son équipe dynamique et innovante.

### Le poste

**Leader Intérim** Pessac recherche pour l'un de ses clients un(e) **ASSISTANT ADMINISTRATIF h/f**,

Vous serez en charge des missions suivantes :

- Gestion du standard
- Accueil physique et téléphonique
- Classement/ Archivages
- Aide au service RH

Poste en 35h du lundi au vendredi

Un test d'orthographe sera réalisé avant la prise de poste,

### Le profil recherché

Vous disposez d'une expérience d'au moins 6 mois sur un poste similaire, notamment dans le secteur industriel,

Vous disposez d'une aisance rédactionnelle et vous êtes organisé(e),

N'hésitez pas à postuler !