

Teleconseiller (H/F)

92100 BOULOGNE BILLANCOURT [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 CDI

 Dès que possible

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

€ 2150 / Mois

L'entreprise

Notre client, acteur national et majeur de la formation professionnelle des métiers liés au transport

Le poste

Notre client, acteur national et majeur de la formation professionnelle des métiers liés au transport recherche pour son département service clientèle

Sous la responsabilité du manager service client vos missions s'articulent autour de deux axes principaux:

-Soutien back office de l'activité commerciale (50%): Saisie informatique des dossiers des formations commercialisées (inscription du stagiaire sur le logiciel et excel, envoi de convocation, transmission des éléments de facturation au service comptabilité/facturation)

-Réceptions d'appels (50%): Traitement de demandes diverses en B to C et B to B: annulation et report de formations, suivi de facturations, litiges de niveau 1, changement de coordonnées... et transfert des appels vers les services concernés.

Plusieurs postes à pourvoir- CDD 6 mois-- 2150 euros brut/mois + variable qualité+ titres restaurants - Horaires de bureaux 9h - 17h du L au V- Boulogne Billancourt

Le profil recherché

De niveau bac à bac +2, vous possédez une première expérience en relation client de deux ans minimum. A l'aise avec les outils bureautiques, vous aimez conjuguer tâches relationnelles et administratives. Aisance sur Excel impérative (tableaux, filtres, tri, recherche v....). Enfin sens du travail en équipe, respect et esprit positif sont les qualités humaines principales recherchées